

Số: 669/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 26 tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc khám sức khỏe cho sinh viên K14 nhập học năm 2020

Căn cứ vào Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/05/2013 của Bộ Y tế về việc "Hướng dẫn khám sức khỏe".

Căn cứ Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng ủy và Chương trình công tác năm học 2020-2021, Ban Giám hiệu nhà trường thông báo tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên hệ Đại học chính quy khóa 14 nhập học năm 2020, cụ thể như sau:

1. Mục đích:

- Kiểm tra, đánh giá sức khỏe sinh viên K14 nhập trường năm 2020 để sinh viên đảm bảo đủ sức khỏe học tập. Lập hồ sơ sức khỏe và quản lý sức khỏe, tư vấn sức khỏe cho sinh viên.
- Phát hiện, thông báo cho sinh viên khám bệnh chuyên khoa kịp thời.
- Tổng hợp kết quả khám, báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường xử lý theo quy định.

2. Nội dung khám lâm sàng toàn diện bao gồm:

Khám thể lực (Đo chiều cao, cân nặng...); Khám lâm sàng các chuyên khoa Nội tổng hợp, Ngoại, Tâm thần, Thần kinh, Da liễu, Mắt, Tai- Mũi - Họng, Răng-Hàm-Mặt.

3. Thời gian, địa điểm:

3.1. Đối với sinh viên học tại cơ sở 454 Minh Khai

- Thời gian khám: 7h00 đến 17h30 ngày 02 tháng 11 năm 2020
- Địa điểm khám: Tại Bệnh viện Dệt May số 454 Minh Khai- Hà Nội.

3.2. Đối với sinh viên học tại cơ sở 218 Lĩnh Nam

- Thời gian khám: 7h00 đến 17h30 các ngày 03&04 tháng 11 năm 2020
- Địa điểm khám: Tại Hội trường tầng 1 ngõ 218 Lĩnh Nam- Hoàng Mai.

3.3. Đối với sinh viên học tại cơ sở Nam Định

- Thời gian khám: 13h30 đến 17h ngày 27 tháng 10 năm 2020
- Địa điểm khám: Tại phòng Y tế, tầng 1 nhà 15 tầng.

4. Phân công nhiệm vụ:

4.1. Phòng Hành Chính Quản trị

- Liên hệ và triển khai Hợp đồng Khám sức khỏe cho sinh viên K14 Nhà trường.
- Lập kế hoạch khám sức khỏe, tham gia đoàn khám sức khỏe
- Phối hợp với phòng CTSV lên lịch khám sức khỏe.
- Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị khám, Hồ sơ quản lý sức khỏe sinh viên K14
- Dự trù kinh phí, trang thiết bị cho đợt khám.
- Tổng hợp kết quả khám, báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường theo quy định
- Đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian khám sức khỏe cho sinh viên.

4.2. Phòng Công tác sinh viên

- Lập danh sách sinh viên các lớp sinh viên K14 gửi Bộ phận Y tế trường.

- Phối hợp cùng bộ phận Y tế lập lịch Khám sức khỏe sinh viên K14
- Thông báo lịch khám cho sinh viên các lớp, đơn đốc sinh viên đi khám đầy đủ.
- Tham gia đoàn khám (ghi thủ tục hành chính) và cử cán bộ lập danh sách, tổng hợp danh sách sinh viên các lớp, tổ chức sinh viên khám theo thông báo.

4.3. Phòng Tài chính kế toán: Hướng dẫn chứng từ, hợp đồng và làm thủ tục thanh quyết toán tiền khám sức khỏe.

4.4. Đoàn thanh niên: Cử TNTN hỗ trợ tại các địa điểm khám sức khỏe và thực hiện các nhiệm vụ khác theo đề nghị của Phòng Hành chính Quản trị.

4.5. Các khoa chuyên môn: Thông báo tới Cố vấn học tập các lớp đơn đốc, nhắc nhở sinh viên đại học chính quy khóa 14 tuyển sinh năm 2020 thực hiện nghiêm việc khám sức khỏe theo quy định.

Căn cứ các nội dung trên, Nhà trường yêu cầu các đơn vị chủ động phân công cụ thể cho từng cá nhân và tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các đơn vị trong toàn trường,
- Website nhà trường,
- Lưu VT, HCQT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS. Trần Hoàng Long