

Số: 82/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 04 tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v triệu tập Ban cán sự lớp họp triển khai công tác tháng 03/2021

Căn cứ Quyết định số 745/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy;

Thực hiện Nghị quyết của BCH Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường về việc triển khai thực hiện các nội dung trọng tâm về công tác sinh viên tháng 03/2021;

Nhà trường thông báo triệu tập Ban cán sự lớp họp triển khai công tác tháng với các nội dung như sau:

I. Thời gian: Từ 14h00' thứ Tư, ngày 10 tháng 3 năm 2021.

II. Hình thức họp: Họp trực tuyến qua ứng dụng Zoom:

ID: 3534569999 ; Passcode: uneti

III. Thành phần dự họp:

1. Thành phần bắt buộc: Lớp trưởng.

2. Thành phần khuyến khích: Đại diện Ban chấp hành chi đoàn các lớp (Bí thư) và lớp phó để phối hợp triển khai thực hiện các nội dung công tác.

IV. Nội dung dự kiến họp triển khai:

1. Báo cáo tổng hợp đánh giá việc thực hiện công tác tháng 02/2021:

- Công tác giáo dục chính trị tư tưởng các lớp sinh viên, đặc biệt các hoạt động sinh viên trên mạng xã hội, chia sẻ thông tin chủ trương của Nhà trường, đặc biệt trong thời gian nghỉ tết Nguyên Đán, học trực tuyến do ảnh hưởng của Covid19;

- Ý thức chấp hành các nội quy, quy định của các lớp sinh viên, báo cáo điểm danh học online;

- Công tác thu nộp học phí kỳ 1 năm học 2020 - 2021;

- Báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ trước, trong và sau tết Nguyên Đán năm 2021 của các lớp sinh viên;

- Bình xét và biểu dương Ban cán sự, cá nhân tiêu biểu tích cực của các lớp trong tháng 02/2021;

- Các nội dung công tác khác có liên quan.

2. Triển khai các nội dung công tác tháng 03/2021:

- Quán triệt các nội dung cơ bản về công tác sinh viên theo Nghị quyết cả BCH Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường;

- Tiếp tục phối hợp và thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng các lớp sinh viên thông qua đầu mối cán bộ lớp, các hoạt động của sinh viên trên mạng xã hội;

- Tiếp tục phối hợp, đôn đốc nhắc nhở sinh viên các lớp về nề nếp học tập; báo cáo số cả hình thức trực tuyến và trực tiếp khi sinh viên quay trở lại Trường;

- Phối hợp thực hiện quản lý và triển khai các nội dung công tác theo quy định, đón tiếp sinh viên từ Hà Nội về Nam Định học tập khi tình hình Covid19 đã được kiểm soát;

- Triển khai thực hiện và hoàn thành công tác và hình thức xét điểm rèn luyện phù hợp đảm bảo tiến độ theo quy định của Nhà trường để có cơ sở dữ liệu xét học bổng KKHT cho sinh viên học kỳ 1 năm học 2020 - 2021;

- Một số nội dung dự kiến về kế hoạch, thông báo thu học phí; Thông báo thu hồ sơ xét học bổng HTHT cho sinh viên học kỳ 2 năm học 2020 - 2021;

- Các nội dung công tác khác do Phòng CTSV và các đơn vị tham dự triển khai.

V. Phân công nhiệm vụ các đơn vị:

1. Phòng Công tác sinh viên: Là đơn vị đầu mối xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung, phối hợp các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện theo thông báo. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện với Nhà trường theo quy định.

2. Phòng Đào tạo: Cử cán bộ trực và hỗ trợ kết nối mạng phục vụ buổi họp giao ban với Ban cán sự các lớp triển khai công tác tháng.

3. Các đơn vị: Phòng Đào tạo, Phòng Tuyển sinh và truyền thông, Phòng Thanh tra pháp chế, Phòng Hành chính quản trị, Phòng Tài chính kế toán, Phòng Quản lý chất lượng, Trung tâm Thư viện, Đoàn thanh niên, HSV,...cử cán bộ tham gia họp để phổ biến, triển khai các nội dung công việc liên quan (nếu có nhu cầu).

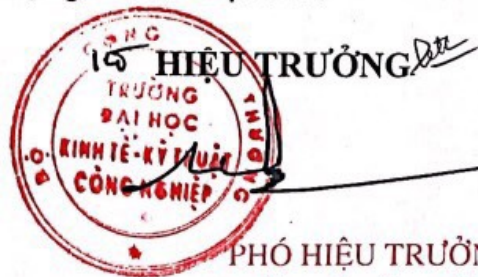
4. Lãnh đạo các khoa chuyên môn phối hợp với Phòng Công tác sinh viên để chỉ đạo cố vấn học tập, nhắc nhở, đôn đốc các lớp sinh viên chấp hành nội dung thông báo.

5. Ban cán sự các lớp sinh viên: có trách nhiệm chuẩn bị các nội dung báo cáo có liên quan; nghiêm chỉnh chấp hành nội dung thông báo của Nhà trường; thành phần dự họp đầy đủ, đúng giờ và có tinh thần trách nhiệm; tiếp thu các nội dung họp triển khai và phối hợp thực hiện triển khai đầy đủ, đúng thời hạn quy định.

Trên đây là nội dung trọng tâm công tác sinh viên tháng 03/2021, Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện.

Nơi gửi:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để phối hợp t/h);
- CVHT, các lớp sinh viên (để t/h);
- Lưu VT, CTSV.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Nguyễn Ngọc Khương