

Số: 420/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 24 tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc triển khai thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19 từ ngày 24 tháng 7 năm 2021.

Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 23/07/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội về việc thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn Thành phố để phòng chống dịch Covid-19;

Căn cứ Thông báo số 127/TB-UBND ngày 20/07/2021 của UBND Tỉnh Nam Định về việc Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định tại cuộc họp về công tác phòng, chống dịch COVID-19;

Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Nhà trường thông báo, yêu cầu các đơn vị và toàn thể cán bộ viên chức, người lao động (CBVC-NLĐ), sinh viên, học viên quyết liệt thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trước những diễn biến phức tạp của dịch bệnh trên cả nước, cụ thể như sau:

1. Chấp hành nghiêm chỉ đạo của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban chỉ đạo Quốc gia; Bộ GD-ĐT, Bộ Công Thương; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Y tế, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh Nam Định và Thành phố Hà Nội...; các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Nhà trường về việc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 tại các cuộc họp giao ban chuyên môn hàng tuần, giao ban hàng tháng với tinh thần chủ động, quyết liệt, thực chất và hiệu quả.

2. Yêu cầu CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên:

2.1. Thường xuyên nêu cao tinh thần cảnh giác, tuyệt đối không được lơ là, chủ quan, song cũng không được hoang mang, lo sợ, mất bình tĩnh thiếu kiên trì, bản lĩnh trong phòng chống dịch. Thực hiện nghiêm yêu cầu 5K của Bộ Y tế (Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế).

2.2. Chấp hành nghiêm các biện pháp phòng chống dịch theo quy định của từng địa phương, nơi cư trú. Trong đó:

2.2.1. Tại cơ sở Hà Nội:

Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 23/07/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội:

- Cách ly toàn xã hội trong vòng 15 ngày kể từ 06h00 ngày 24/7/2021 trên phạm vi toàn Thành phố theo nguyên tắc gia đình cách ly với gia đình; khu phố cách ly với khu phố; thôn bản cách ly với thôn bản; xã, phường cách ly với xã, phường; quận, huyện cách ly với quận, huyện; Thành phố cách ly với tỉnh.

- Yêu cầu mọi người ở tại nhà, chỉ ra ngoài trong trường hợp thật sự cần thiết như: mua lương thực, thực phẩm, thuốc men, cấp cứu, khám chữa bệnh, tiêm chủng và các trường hợp khẩn cấp khác; đi công tác công vụ, trực cơ quan, thực hiện nghiêm việc giữ khoảng cách tối thiểu 2m khi giao tiếp, không tập trung quá 02 người ngoài phạm vi công sở, trường học, bệnh viện và nơi công cộng. Thực hiện khai báo y tế hàng ngày trên website www.tokhaiyte.vn hoặc ứng dụng Ncovi, Bluezone. Liên hệ ngay với chính quyền địa phương, cơ sở y tế khi xuất hiện triệu chứng sốt, ho, khó thở, mất vị giác... Khi di chuyển vào Thành phố vì lý do công vụ,

phòng chống dịch, phục vụ sản xuất phải thực hiện khai báo y tế và tuân thủ các biện pháp giám sát, cách ly y tế theo quy định của Thành phố.

- Nhà trường dừng tất cả các công việc trực tiếp tại Trường và ứng dụng công nghệ thông tin làm việc trực tuyến để triển khai toàn bộ các hoạt động chỉ đạo, điều hành, làm việc, hội họp, tiếp khách, giảng dạy, học tập, giải quyết thủ tục hành chính...

- Nhà trường chỉ cử đại diện lãnh đạo trực cơ quan, một số nhân viên trực hành chính, điện, nước, an ninh trật tự, công tác tuyển sinh... đi làm. Ngoài ra, những công việc rất cần thiết, cấp bách buộc phải đến Trường giải quyết thì phải được sự đồng ý của Ban Giám hiệu. Khi đến Trường, phải thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch như: Đeo khẩu trang, vệ sinh thường xuyên, làm việc độc lập tại chỗ, nếu phải tiếp xúc thì phải giữ khoảng cách tối thiểu 2m, không tập trung quá 2 người...

2.2.2. Tại cơ sở Nam Định:

Thực hiện nghiêm các quy định về phòng chống dịch Covid-19 theo Thông báo số 127/TB-UBND ngày 20/07/2021 của UBND Tỉnh Nam Định về việc Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định tại cuộc họp về công tác phòng, chống dịch COVID-19:

- Khi vào tỉnh phải có giấy chứng nhận kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 (theo phương pháp RT-PCR hoặc Test nhanh kháng nguyên) được thực hiện trong vòng 72 giờ kể từ khi lấy mẫu. Các trường hợp được vào tỉnh phải thực hiện nghiêm việc khai báo y tế với chính quyền địa phương để ngành Y tế phân loại, sàng lọc, quyết định việc lấy mẫu xét nghiệm, cách ly y tế và áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định.

- Trưởng đơn vị phân công CBVC-NLĐ luân phiên làm việc trực tiếp hoặc theo hình thức online (nếu làm việc online phải đảm bảo đủ trang thiết bị phục vụ cho công việc và phải làm việc tại nhà) đồng thời Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu Nhà trường về chất lượng công việc được giao, đảm bảo tiến độ công việc theo đúng kế hoạch.

- Khách đến làm việc thuộc mảng công tác nào thì liên hệ trực tiếp với người phụ trách mảng công tác đó.

- Đối với số cán bộ, công nhân đang thực hiện nhiệm vụ sửa chữa tại 353 Trần Hưng Đạo và Mỹ Xá yêu cầu Phòng HCQT, Trung tâm QLXD và Dịch vụ lập danh sách, tổ chức đo thân nhiệt, khai báo y tế hàng ngày và thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch như đeo khẩu trang, sát khuẩn... đúng quy định.

2.3. Nhà trường triển khai tiếp nhận và giải quyết các công việc cho sinh viên, học viên theo hình thức online. Khi có nhu cầu thì sinh viên, học viên liên hệ với số điện thoại dưới đây để được giải quyết công việc cho cả cơ sở Hà Nội và Nam Định:

- Liên hệ về công tác tuyển sinh theo số điện thoại: 09.6269.8288
- Liên hệ về việc học tập, đăng ký học phần, thời khóa biểu truy cập vào phòng Zoom tại địa chỉ ID: 5920479338 (PassCode: uneti).

- Liên hệ về tài khoản email, LMS-UNETI, Zoom truy cập vào phòng Zoom tại địa chỉ ID: 9332864880 (PassCode: uneti).

- Liên hệ về việc nhận bằng tốt nghiệp, bằng điểm theo số điện thoại (hoặc zalo): 083.832.8822.

- Liên hệ về lịch thi, điểm thi thì gửi yêu cầu về địa chỉ email: sv.phongqlcl@uneti.edu.vn hoặc gọi trực tiếp đến số điện thoại: 0912.850.199 (Thầy Nguyễn Anh Tuấn).

- Liên hệ về xin cấp tất cả các loại giấy tờ xác nhận, cấp lại BHYT, xin bảo lưu, xin thôi học, hồ sơ, ĐRL... thì gửi yêu cầu về email: sv.phongctsv@uneti.edu.vn, hoặc gọi trực tiếp đến số điện thoại: 0904.696.226 (Thầy Nguyễn Như Vĩnh).

3. Các đơn vị trong toàn Trường:

- Có trách nhiệm hướng dẫn, quản lý CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên thuộc phạm vi đơn vị mình quản lý thực hiện nghiêm Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 23/07/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội về việc thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn Thành phố và Thông báo số 127/TB-UBND ngày 20/07/2021 của UBND Tỉnh Nam Định về việc Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định tại cuộc họp về công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Thường xuyên cập nhật tình hình dịch bệnh, theo dõi sức khỏe, rà soát, phát hiện sớm các trường hợp (nghị) nhiễm Covid-19 của CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên thuộc phạm vi đơn vị mình quản lý để kịp thời báo cáo về Ban chỉ đạo phòng chống dịch Nhà trường và đơn đốc cá nhân, tập thể có liên quan thực hiện nghiêm túc việc khai báo và liên hệ với y tế địa phương để được hướng dẫn, xử lý phòng, chống dịch đúng quy định.

4. Phòng HCQT là đơn vị đầu mối triển khai công tác phòng chống dịch, Phòng TCKT có trách nhiệm phối hợp tiếp tục tổ chức việc phun thuốc khử khuẩn tại các địa điểm làm việc, giảng dạy, học tập trong toàn Trường, chuẩn bị đầy đủ máy đo thân nhiệt, thuốc khử khuẩn, dụng cụ phun thuốc, nước sát khuẩn, khẩu trang y tế... để cấp phát, trang bị cho các đơn vị, cá nhân thực hiện phòng chống dịch.

Phòng HCQT có trách nhiệm kiểm tra, giám sát, chỉ đạo Vệ sĩ tại cơ sở Hà Nội và Bảo vệ tại Nam Định thực hiện nghiêm việc quản lý, khai báo, đeo khẩu trang, đo thân nhiệt, sát khuẩn,... và kiên quyết xử lý những trường hợp vi phạm quy định về phòng chống dịch đối với người ra vào Nhà trường.

5. Phòng TCCB, Phòng CTSV, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Cố vấn học tập có trách nhiệm thông báo, quán triệt, theo dõi, đơn đốc CBVC-NLĐ, sinh viên, đoàn viên, học viên nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch theo hướng dẫn của cơ quan chức năng. Hướng dẫn CBVC-NLĐ, sinh viên, đoàn viên, học viên khai báo y tế, lập danh sách CBVC-NLĐ, sinh viên, đoàn viên, học viên thường trú tại các vùng dịch hoặc đi, đến vùng dịch, tiếp xúc với đối tượng nhiễm Covid-19, đối tượng F1, F2... báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch Nhà trường.

6. Tiểu Ban tuyên truyền, Tiểu Ban phòng chống dịch có trách nhiệm phân công trực và tổ chức triển khai các biện pháp phòng dịch theo hướng dẫn của cấp trên. Chủ động cập nhật, hoàn chỉnh các phương án sẵn sàng đáp ứng mọi tình huống của dịch.

Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Nhà trường yêu cầu các đơn vị; toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên đề cao cảnh giác, thực hiện nghiêm túc những nội dung nêu trên và chủ động cập nhật, theo dõi sát thông tin diễn biến tình hình dịch để có biện pháp phòng chống kịp thời, hiệu quả; thường xuyên báo cáo về Nhà trường qua đầu mối là Phòng HCQT./.

Nơi nhận :

- Đảng ủy, BGH Nhà trường (để bc);
- Các đơn vị trong trường (để th);
- Website Nhà trường;
- Lưu VT, HCQT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS. Trần Hoàng Long