|  |  |
| --- | --- |
| BỘ CÔNG THƯƠNG**TRƯỜNG ĐẠI HỌC** **KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**Số: 65/TB-ĐHKTKTCN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Nội, ngày 14 tháng 02 năm 2023* |

THÔNG BÁO

# V/v triển khai kế hoạch thu/nộp học phí học kỳ II năm học 2022 - 2023

Căn cứ Nghị định số 81/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 570/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 13/08/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc quy định mức thu, hình thức thu học phí năm học 2022 - 2023 đối với các lớp Sinh viên trong toàn Trường;

Căn cứ điều kiện thực tế về tiến độ học tập học kỳ II năm học 2022 - 2023 đối với các lớp Sinh viên và ý kiến chỉ đạo của Ban Giám hiệu Nhà trường,

**NHÀ TRƯỜNG THÔNG BÁO:**

**I. Đối tượng thu/nộp học phí học kỳ II năm học 2022 - 2023 gồm có:**

1. Học viên các lớp cao học khóa 4, khóa 5;

2. Sinh viên các lớp đại học hệ chính quy khóa 13, 14, 15, 16.

**II. Thời gian thực hiện thu/nộp:**

***- Tiền học phí, tiền các môn học đăng ký học lại, học cải thiện, tiền đăng ký thi lại trong kỳ trước:*** Được thực hiện từ ngày 20/02/2023 đến 07/04/2023.

**III. Quy trình kiểm tra thông tin trước khi nộp học phí:**

Bước 1: Sinh viên đăng nhập website: sinhvien.uneti.edu.vn

Bước 2: Nhập *Mã sinh viên*; nhập *Mật khẩu* và *Mã bảo vệ* ở ô tương ứng.

Bước 3: Tra cứu công nợ học phí: Tổng số tiền phải nộp = Số tiền học phí học kỳ II năm học 2022 - 2023 + Số tiền các môn học đăng ký học lại, học cải thiện + Lệ phí thi lại trong kỳ trước.

***Ghi chú:***

*- Sinh viên thuộc diện chính sách được xét miễn, giảm học phí; Sinh viên được xét cấp học bổng đầu vào tuyển sinh, học bổng HTHT học kỳ I năm học 2022 - 2023 sẽ được Nhà trường khấu trừ trực tiếp vào công nợ của Sinh viên.*

*- Các Phòng ban chức năng sẽ tiến hành kiểm tra, rà soát môn học và thiết lập học phí học kì II năm học 2022-2023 nên Sinh viên tra cứu công nợ trên trang cá nhân để biết chính xác số tiền phải nộp.*

**IV. Hình thức thu/nộp học phí *(****Học viên, Sinh viên có thể lựa chọn 1 trong 3 hình thức sau)*:

***1. Hình thức thứ nhất: Nộp học phí qua hệ thống Billpayment của Agribank,*** Sinh viên sử dụng ứng dụng Agribank E-Mobile, Internet Banking (trong trường hợp có thẻ agribank); Nộp tiền mặt tại quầy Agribank theo Số tài khoản: 1420201007037 tại Ngân hàng Agribank, chi nhánh Đông Hà Nội.

*Ưu điểm: Công nợ sẽ được trừ trực tiếp trên trang cá nhân của Sinh viên.*

***2. Hình thức thứ hai: Thanh toán trực tuyến qua cổng thông tin Sinh viên***

**-** Điều kiện: Sinh viên phải có thẻ ATM của ngân hàng đã được đăng ký thanh toán trực tuyến.

**-** Sinh viên đăng nhập cổng thông tin Sinh viên: sinhvien.uneti.edu.vn và thực hiện thanh toán trực tuyến qua: Bảo Kim hoặc Agribank;

*Ưu điểm: Công nợ cũng sẽ được trừ trực tiếp trên trang cá nhân của Sinh viên.*

***3. Hình thức thứ ba: Chuyển khoản/nộp tiền mặt tại các ngân hàng khác về tài khoản của Nhà trường****,* Sinh viên ghi đầy đủ các thông tin sau:

*- Đối với Sinh viên tại cơ sở Hà Nội:*

+ Tên tài khoản: Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

+ Số tài khoản: 1420201007037 tại Agribank, chi nhánh Đông Hà Nội;

+ Nội dung (chuyển khoản/nộp tiền mặt): Mã số sinh viên, họ và tên, lớp, nộp học phí học kỳ II năm học 2022 - 2023.

*- Đối với sinh viên tại cơ sở Nam Định:*

+ Tên tài khoản: Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

+ Số tài khoản: 114000059805 tại Ngân hàng Vietinbank (Ngân hàng Thương mại Cổ phần Công thương Việt Nam - Chi nhánh Bắc Nam Định);

+ Nội dung (chuyển khoản/nộp tiền mặt): Mã số sinh viên, họ và tên, lớp, nộp học phí học kỳ II năm học 2022 - 2023.

*Hạn chế: Công nợ sẽ không được trừ trực tiếp trên trang cá nhân của Sinh viên (Công nợ được trừ sau 1-3 ngày giao dịch). Có thể xảy ra trường hợp nhầm lẫn khi đối chiếu công nợ nếu Sinh viên không ghi đầy đủ hoặc có sai sót các thông tin khi chuyển khoản.*

**V. Phân công nhiệm vụ và công tác chuẩn bị:**

**1. Phòng Đào tạo:** Xây dựng kế hoạch đào tạo trên phần mềm quản lý Nhà trường để làm căn cứ xác định công nợ trước thời điểm triển khai thu/nộp học phí học kỳ II năm học 2022 - 2023 đối với Sinh viên.

**2. Phòng Tài chính Kế toán:** Là đơn vị đầu mối, phối hợp với Phòng Chính trị và Công tác sinh viên và các đơn vị lập kế hoạch thu, quản lý kinh phí và tổng hợp báo cáo theo quy định.

**3. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên:** Phối hợp với Phòng Tài chính Kế toán, các Khoa chuyên môn, Cố vấn học tập triển khai thông báo, kế hoạch, đôn đốc thực hiện và đề xuất xử lý các trường hợp Sinh viên không nộp học phí theo quy định của Nhà trường.

**4. Các Thầy/Cô là Trưởng/Phó phụ trách các Khoa chuyên môn:** Phối hợp với Phòng Chính trị và Công tác sinh viên, Phòng Tài chính Kế toán và các đơn vị có liên quan, quan tâm chỉ đạo CVHT triển khai thông báo, đôn đốc và động viên Sinh viên thực hiện theo kế hoạch của Nhà trường.

**5. Cố vấn học tập/Nhóm CVHT chuyên trách:** Phối hợp với các đơn vị chức năng để triển khai thông báo, đôn đốc Sinh viên thực hiện.

**6. Đối với Học viên, Sinh viên:** Lựa chọn hình thức phù hợp, thực hiện nộp học phí theo kế hoạch đã thông báo và chấp hành nghiêm các quy định của Nhà trường.

Trên đây là thông báo mức thu học phí và kế hoạch triển khai thu/nộp học phí học kỳ II năm học 2022 - 2023. Ban Giám hiệu Nhà trường đề nghị các Phòng chức năng có liên quan, Khoa chuyên môn, Cố vấn học tập và Học viên, Sinh viên căn cứ nhiệm vụ được phân công nghiêm túc thực hiện theo nội dung thông báo.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:**** BGH Nhà trường (để b/c);
* Các đơn vị trong toàn Trường (để phối hợp t/h);
* CVHT, các lớp SV (để t/h);
* Website trường;
* Lưu VT, TCKT, CTSV.
 | **HIỆU TRƯỞNG***(đã ký)* ***TS Trần Hoàng Long*** |