

THÔNG BÁO

V/v triển khai kế hoạch thu/nộp học phí học kỳ II năm học 2021 - 2022

Căn cứ Nghị định số 81/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 335/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 06/08/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc quy định mức thu, hình thức thu học phí năm học 2021 - 2022 đối với các lớp sinh viên trong toàn Trường;

Căn cứ điều kiện thực tế về tiến độ học tập học kỳ II năm học 2021 - 2022 đối với các lớp sinh viên trong toàn Trường,

NHÀ TRƯỜNG THÔNG BÁO:

I. Đối tượng thu/nộp học phí học kỳ II năm học 2021 - 2022 gồm có:

1. Học viên các lớp Cao học khóa 3, khóa 4;
2. Sinh viên đại học hệ chính quy khóa 12, 13, 14, 15.

II. Thời gian thực hiện thu/nộp: Từ ngày 28/03/2022 đến 28/04/2022.

III. Quy trình kiểm tra thông tin trước khi nộp học phí:

Bước 1: Sinh viên đăng nhập website: sinhvien.uneti.edu.vn

Bước 2: Nhập Mã sinh viên; nhập Mật khẩu và Mã bảo vệ ở ô tương ứng.

Bước 3: Tra cứu công nợ học phí: Tổng số tiền phải nộp = Số tiền học phí học kỳ II (2021 - 2022) + Số tiền các môn học đăng ký học lại, học cải thiện + Lệ phí thi lại trong kỳ trước.

Ghi chú: Sinh viên diện chính sách được xét miễn, giảm học phí; Sinh viên được xét cấp học bổng đầu vào tuyển sinh; học bổng HTHT học kỳ I năm học 2021 - 2022, ... sẽ được Nhà trường khấu trừ trực tiếp vào công nợ của sinh viên.

IV. Hình thức thu/nộp học phí (Học viên, sinh viên có thể lựa chọn 1 trong 3 hình thức sau):

1. Hình thức thứ nhất: Nộp học phí qua hệ thống Billpayment của Agribank, sinh viên sử dụng ứng dụng Agribank E-Mobile, Internet Banking (trong trường hợp có thể agribank); Nộp tiền mặt tại quầy Agribank theo Số tài khoản: 1420201007037 tại Ngân hàng Agribank, chi nhánh Đông Hà Nội.

Ưu điểm: Công nợ sẽ được trừ trực tiếp trên trang cá nhân của sinh viên.

2. Hình thức thứ hai: Thanh toán trực tuyến qua cổng thông tin sinh viên

- Điều kiện: Sinh viên phải có thẻ ATM của ngân hàng đã được đăng ký thanh toán trực tuyến.

- Sinh viên đăng nhập cổng thông tin sinh viên: sinhvien.uneti.edu.vn và thực hiện thanh toán trực tuyến qua: Bảo kim hoặc Agribank;

Ưu điểm: Công nợ cũng sẽ được trừ trực tiếp trên trang cá nhân của sinh viên.

3. Hình thức thứ ba: Chuyển khoản/nộp tiền mặt tại các ngân hàng khác về tài

khoản của Nhà trường, sinh viên ghi đầy đủ các thông tin sau:

- *Đối với sinh viên tại cơ sở Hà Nội:*

+ Họ tên người nhận: Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

+ Số tài khoản: 1420201007037 tại Agribank, chi nhánh Đông Hà Nội;

+ Nội dung (chuyển khoản/nộp tiền mặt): Mã số sinh viên, họ và tên, lớp, nộp học phí học kỳ II năm học 2021 - 2022.

- *Đối với sinh viên tại cơ sở Nam Định:*

+ Họ tên người nhận: Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

+ Số tài khoản: 114000059805 tại Ngân hàng Vietinbank (Ngân hàng Thương mại Cổ phần Công thương Việt Nam - Chi nhánh Thành phố Nam Định);

+ Nội dung (chuyển khoản/nộp tiền mặt): Mã số sinh viên, họ và tên, lớp, nộp học phí học kỳ II năm học 2021 - 2022.

Hạn chế: Công nợ sẽ không được trừ trực tiếp trên trang cá nhân của sinh viên. Có thể xảy ra trường hợp nhầm lẫn khi đối chiếu công nợ nếu sinh viên không ghi đầy đủ hoặc có sai sót các thông tin khi chuyển khoản.

V. Phân công nhiệm vụ:

1. Phòng Đào tạo: Xây dựng kế hoạch đào tạo trên phần mềm quản lý Nhà trường để làm căn cứ xác định công nợ trước thời điểm triển khai thu/nộp học phí học kỳ II năm học 2021 - 2022 đối với sinh viên.

2. Phòng Tài chính kế toán: Là đơn vị đầu mối, phối hợp với Phòng Công tác sinh viên và các đơn vị lập kế hoạch thu, quản lý kinh phí và tổng hợp báo cáo theo quy định.

3. Phòng Công tác sinh viên: Phối hợp với Phòng Tài chính kế toán, các Khoa chuyên môn, Cố vấn học tập triển khai thông báo, kế hoạch, đơn đốc thực hiện và đề xuất xử lý các trường hợp sinh viên không nộp học phí theo quy định của Nhà trường.

4. Các Thầy/Cô là Trưởng/Phó phụ trách các Khoa chuyên môn: Thường xuyên phối hợp với Phòng Công tác sinh viên, Phòng Tài chính kế toán và các đơn vị có liên quan để chỉ đạo CVHT triển khai thông báo, đơn đốc và động viên sinh viên thực hiện theo kế hoạch của Nhà trường.

5. Cố vấn học tập: Phối hợp các đơn vị chức năng để triển khai thông báo, đơn đốc sinh viên thực hiện và đề nghị xử lý các trường hợp vi phạm.

6. Đối với Học viên, Sinh viên: Lựa chọn hình thức phù hợp, thực hiện nộp học phí theo kế hoạch đã thông báo và chấp hành nghiêm các quy định của Nhà trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai thu/nộp học phí học kỳ II năm học 2021 - 2022. Ban Giám hiệu Nhà trường đề nghị các Phòng chức năng có liên quan, Khoa chuyên môn, Cố vấn học tập và Học viên, Sinh viên nghiêm túc thực hiện theo thông báo.

Nơi nhân:

- BGH Nhà trường (để b/c);
- Các đơn vị trong toàn Trường (để phối hợp t/h);
- CVHT, các lớp SV (để t/h);
- Website trường;
- Lưu VT, CTSV, TCKT.

HIỆU TRƯỞNG

(*đã ký*)

TS Trần Hoàng Long