

Số: 98 /TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 11 tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO

***V/v triển khai kế hoạch học tập học kỳ II năm học 2020 – 2021 từ 16/3/2021
kế hoạch thi đánh giá trình độ đầu vào tiếng Anh cho sinh viên đại học khóa 14 chưa dự thi
và kế hoạch thi lần 2 (thi lại) học kỳ I năm học 2020 – 2021 đối với sinh viên các khóa***

Căn cứ vào tình hình dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus corona gây ra tiếp tục diễn biến phức tạp và căn cứ kế hoạch đào tạo học kỳ 2 năm học 2020 – 2021 đã công bố;

Để góp phần ngăn chặn sự lây lan của dịch và đảm bảo an toàn về sức khỏe cho cán bộ, giảng viên và sinh viên đồng thời đảm bảo tiến độ học tập chung của Nhà trường.

Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp thông báo về việc tổ chức đào tạo như sau:

1. Kế hoạch thực hiện

1.1 Thời gian từ ngày 16/3 đến hết ngày 22/3/2021.

- Các lớp sinh viên về học trực tiếp tại trường như sau:
 - Đại học khoá 11 của 6 ngành gồm: Kế toán; Tài chính ngân hàng; Quản trị kinh doanh; Kinh doanh thương mại; Công nghệ dệt, may; Công nghệ sợi, dệt.
 - Đại học khoá 12 của 8 ngành gồm: Cơ khí; Cơ điện tử; Điện, Điện tử; Điều khiển và Tự động hoá; Điện tử - viễn thông; Công nghệ thông tin; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; Công nghệ thực phẩm.
- Các lớp sinh viên còn lại tiếp tục triển khai việc học tập trên hệ thống LMS – UNETI và Zoom theo lịch học trên trang cá nhân và hệ thống LMS – UNETI;
- Ghi chú:
 - Đối với các lớp học phần Giáo dục thể chất 1,2,3,4 sinh viên ghi danh vào các lớp học phần trên hệ thống LMS – UNETI để nhận tài liệu và hướng dẫn học tập của giảng viên.
 - Sinh viên các lớp DHT12A2HN, DHDT12A1HN, DHDT12A2HN, DHDT12A3HN học tập tại cơ sở 353 Trần Hưng Đạo thành phố Nam Định từ ngày 15/3/2021 (thứ hai). Sinh viên xem kế hoạch di chuyển và học tập trong phụ lục kèm theo.
 - Các trường hợp sinh viên chưa thể đến học tập trực tiếp tại trường do phải cách ly theo quy định sẽ được giảng viên phụ đạo các nội dung chưa được học để đảm bảo đủ kiến thức theo yêu cầu.

1.2 Thời gian từ ngày 23/3/2021 đến kết thúc học kỳ

- Tất cả các lớp sinh viên học tập trực tiếp tại trường;
- Các lớp sinh viên cơ sở Hà Nội có kế hoạch học tập tại cơ sở 353 Trần Hưng Đạo, Nam Định (không bao gồm các lớp trong phần ghi chú của mục 1.1) xem thông báo kế hoạch di chuyển, học tập trên website của Nhà trường ngày 16/3/2021.
- Kế hoạch thi lần 2 (thi lại) học kỳ I năm học 2020 – 2021: Sinh viên các lớp khóa 12, khóa 13, khóa 14 và CĐ khóa 27 sẽ được tổ chức sau ngày 23/3/2021 khi sinh viên đã trở lại học tập tại trường. Sinh viên cần kiểm tra lịch thi cụ thể trên trang cá nhân từ ngày 18/3/2021;
- Kế hoạch thi đánh giá trình độ tiếng Anh đầu vào (TOEIC Online Placement Test) đối với sinh viên các lớp Đại học Khóa 14 chưa dự thi trong danh sách hoãn thi ngày 29/01/2021 và các sinh viên vắng mặt trong các đợt thi TOEIC Online Placement Test đã được tổ chức, ***dự kiến tổ chức thi vào ngày 19/3/2021***. Sinh viên xem lịch thi cụ thể trong thông báo trên website của Nhà trường ngày 17/3/2021.
- Ghi chú: Sinh viên trở lại trường cần thực hiện các nội dung sau:
 - ✓ Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid – 19 theo chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ và địa phương.
 - ✓ Cần thực hiện khai báo y tế theo quy định trước khi tới trường. Các thông tin khai báo sinh viên theo dõi trên Fanpage Công tác sinh viên Uneti.

- ✓ Không được đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế, hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở.
- ✓ Đối với sinh viên từ tỉnh Hải Dương:
 - Chủ động khai báo y tế tại địa phương, bắt buộc cài đặt ứng dụng Bluezone, Ncovi; nếu phát hiện các triệu chứng của Covid – 19, thông tin kịp thời cho các cơ sở y tế;
 - Riêng đối với sinh viên từ 4 địa phương gồm: thành phố Hải Dương, thị xã Kim Môn, huyện Kim Thành và Cẩm Giàng ngoài các biện pháp nêu trên, thực hiện cách ly y tế tại nhà, thời gian tính từ khi rời Hải Dương đến khi đủ 14 ngày, nếu đã có kết quả xét nghiệm RT PCR với vi rút SARS-Cov2 âm tính trong thời gian 3 ngày trước khi rời Hải Dương thì có thể trở lại trường học tập.

2. Phân công nhiệm vụ

- Đối với Phòng Đào tạo:
 - Kiểm tra, giám sát, hỗ trợ các giảng viên thực hiện việc mở lớp học phần và cập nhật tài liệu giảng dạy lên hệ thống học tập trực tuyến;
 - Phối hợp các Khoa điều chỉnh kế hoạch học tập phù hợp với tình hình thực tế;
- Đối với các khoa:
 - Thông báo đến toàn thể giảng viên do khoa mình phụ trách;
 - Đôn đốc, kiểm tra việc chuẩn bị tài liệu, cập nhật tài liệu trên hệ thống LMS – UNETI của giảng viên khoa mình phụ trách;
 - Triển khai công tác giảng dạy khi sinh viên trở lại trường học tập.
- Đối với các giảng viên:
 - Mở các lớp học phần học lại, cải thiện, các lớp học phần tiếng Anh, cập nhật tài liệu học tập giảng dạy trên LMS-UNETI;
 - Rà soát, kiểm tra danh sách sinh viên ghi danh vào các lớp học trên LMS-UNETI đối chiếu với danh sách sinh viên trong lớp học phần trên phần mềm EDU tương ứng;
 - Tổ chức giảng dạy trên Zoom và trực tiếp tại trường theo kế hoạch trong thời khóa biểu.
- Phòng Khảo Thí và Đảm bảo chất lượng phối hợp các khoa thông báo đầy đủ tới sinh viên, tổ chức thi lại theo đúng các quy định và đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid – 19;
- Đối với phòng Thanh tra – Pháp chế: Tổ chức kiểm tra tình hình giảng dạy của giảng viên trên Zoom và trực tiếp tại trường theo kế hoạch đào tạo, thanh tra công tác tổ chức thi, tổng hợp kết quả báo cáo Nhà trường.
- Đối với phòng Công tác sinh viên: Tổ chức kiểm tra tình hình học tập của sinh viên trên Zoom theo kế hoạch đào tạo; Đôn đốc, kiểm tra, giám sát tình hình khai báo y tế đối với các sinh viên trở lại trường học tập và tổng hợp kết quả báo cáo Nhà trường.
- Phòng Hành chính quản trị thực hiện đầy đủ các biện pháp đảm bảo an toàn y tế, vệ sinh môi trường, kiểm tra thân nhiệt, khai báo y tế đối với các sinh viên đến trường.

Ghi chú:

- Sinh viên cần hỗ trợ liên hệ phòng Đào tạo theo hướng dẫn sau:
Liên quan về tài khoản email, LMS-UNETI, Zoom:
+ Truy cập vào phòng Zoom tại ID: **933 286 4880** PassCode: **uneti**
Liên quan về đăng ký học phần, thời khóa biểu:
+ Truy cập vào phòng Zoom tại ID: **592 047 9338** PassCode: **uneti**
Thời gian: Sáng 8:30 – 11: 00; Chiều: 14:00 – 16:00 các ngày từ thứ 2 – thứ 6 (trừ các ngày lễ).

Căn cứ nội dung thông báo, yêu cầu các đơn vị trong toàn trường theo chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website trường;
- Lưu VT-ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Trần Hoàng Long

**Phụ lục: Kế hoạch di chuyển và học tập của các lớp
DHTI12A2HN, DHDT12A1HN, DHDT12A2HN, DHDT12A3HN**

(Kèm theo thông báo số 98/TB-ĐHKTKTCN ngày 11/3/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp)

1. Kế hoạch học tập

Từ ngày **15/3/2021 (thứ hai)** sinh viên các lớp DHTI12A2HN, DHDT12A1HN, DHDT12A2HN, DHDT12A3HN học tập trực tiếp tại trường cơ sở 353 Trần Hưng Đạo, thành phố Nam Định theo thời khóa biểu như sau:

- Đối với các học phần lý thuyết sinh viên xem thời khóa biểu cụ thể trên trang cá nhân.
- Đối với lịch thực hành sinh viên xem trong kế hoạch thực tập phần lịch thực hành tại trang tiếp theo.

2. Kế hoạch đón tiếp sinh viên

Nhà trường tổ chức đón tiếp sinh viên lúc **9h00** ngày **16/3/2021** (thứ ba) tại hội trường Tầng 3 nhà N.C1 cơ sở 353 Trần Hưng Đạo, thành phố Nam Định.

Thành phần tham dự:

- Ban giám hiệu;
- Lãnh đạo khoa Điện tử, Công nghệ thông tin;
- Lãnh đạo các đơn vị Đào tạo, Công tác sinh viên, Hành chính quản trị, Thanh tra – Pháp chế; Đoàn thanh niên, Hội sinh viên;
- Cố vấn học tập;
- Sinh viên các lớp DHTI12A2HN, DHDT12A1HN, DHDT12A2HN, DHDT12A3HN;

3. Phân công nhiệm vụ

- Phòng Đào tạo là đầu mối chuẩn bị kế hoạch đón tiếp sinh viên.
- CVHT các lớp tổng hợp kế hoạch, thời gian di chuyển đến thành phố Nam Định, nhu cầu ở ký túc xá của sinh viên lớp mình quản lý báo đến phòng Đào tạo. Thông báo tới toàn bộ sinh viên lớp mình quản lý thời gian Nhà trường tổ chức đón tiếp sinh viên ngày 16/3/2021.
- Phòng CTSV kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở sinh viên thực hiện đầy đủ các quy định biện pháp phòng, chống dịch Covid – 19 và khai báo y tế đối với các sinh viên đến trường. Tổ chức họp lớp thông báo các quy định của Nhà trường và triển khai để sinh viên viết cam kết.
- Phòng HCQT thực hiện đầy đủ các biện pháp đảm bảo an toàn y tế, vệ sinh môi trường, kiểm tra thân nhiệt và chuẩn bị ký túc xá phục vụ sinh viên.
- Các khoa thông báo kế hoạch, đôn đốc nhắc nhở giảng viên giảng dạy theo kế hoạch.

LỊCH THỰC HÀNH CÁC LỚP DHDT12A1HN, DHDT12A2HN, DHDT12A3HN**Tại cơ sở 353 Trần Hưng Đạo, thành phố Nam Định**

STT Lớp	Lớp	Học phần	Ghi chú	Họ tên GV		Phòng	Thời Khóa Biểu					
							Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1	DHDT12A1HN	Thực tập: Kỹ thuật tương tự - số	N1	Vũ Anh	Nam	XĐT1				7h00- 12h00	12h30- 17h30	
2	DHDT12A1HN	Thực tập: Kỹ thuật tương tự - số	N2	Ninh Văn	Thọ	XĐT2				7h00- 12h00	7h00- 12h00	
3	DHDT12A2HN	Thực tập: Kỹ thuật tương tự - số	N1	Trần Quang	Bách	XĐT1	12h30- 17h30				12h30- 17h30	
4	DHDT12A2HN	Thực tập: Kỹ thuật tương tự - số	N2	Đặng Khánh	Toàn	XĐT2					7h00- 12h00	12h30- 17h30
5	DHDT12A3HN	Thực tập: Kỹ thuật tương tự - số	N1	Tô Văn	Bình	XĐT1	7h00- 12h00	12h30- 17h30				
6	DHDT12A3HN	Thực tập: Kỹ thuật tương tự - số	N2	Phạm Thị Thu	Hà	XĐT2				12h30- 17h30		7h00- 12h00