

BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP  
Số: 426 /TB-ĐHKTKTCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  
Hà Nội, ngày 12 tháng 6 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc tổ chức thi cấp chứng chỉ MOS (Microsoft Office Specialist)

Căn cứ Quyết định số 7586/QĐ-BCT ngày 25 tháng 08 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐT ngày 04 tháng 05 năm 2022 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp; Nghị quyết số 33/NQ-HĐT ngày 03/10/2023 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp ban hành tại Nghị quyết số 04/NQ-HĐT ngày 04/5/2022;

Căn cứ Quyết định số 670/QĐ- ĐHKTKTCN ngày 05 tháng 09 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành quy định đổi điểm học phần và chuẩn đầu ra tin học đối với sinh viên tại Trường;

Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp thông báo về việc tổ chức ôn tập và thi cấp chứng chỉ tin học MOS (Microsoft Office Specialist) đợt 2 năm 2024 như sau:

#### I. Chuẩn đầu ra tin học:

- Đối với sinh viên học chương trình chất lượng cần đạt 2 trong 3 chứng chỉ MOS (hoặc Word và Excel hoặc Powerpoint và Excel).

- MOS (Microsoft Office Specialist) là bài thi về kỹ năng Tin học văn phòng được triển khai bởi Tập đoàn khảo thí Tin học hàng đầu thế giới – Certiport (Hoa Kỳ). Chứng chỉ MOS do chính Tổng Giám đốc Microsoft ký tên và có giá trị vô thời hạn trên toàn cầu.

#### II. Kế hoạch tổ chức thi

##### 1. Đối tượng dự thi.

- Sinh viên các lớp chất lượng hệ Đại học chính quy khóa 15 (trừ các lớp chuyên ngành CNTT, Mạng máy tính và Kỹ thuật máy tính);

- Sinh viên các lớp chất lượng hệ Đại học chính quy khóa 14 chưa đạt chuẩn đầu ra tin học MOS theo quy định của Trường; sinh viên các lớp đại học chính quy không chuyên ngữ (nếu có nhu cầu)

- Các đối tượng khác bao gồm: học viên cao học, sinh viên hệ đào tạo từ xa, thí sinh tự do

##### 2. Đăng ký dự thi

2.1. Điều kiện dự thi: Cá nhân có hồ sơ đăng ký dự thi hợp lệ; đóng đầy đủ lệ phí thi theo quy định

2.2. Hồ sơ đăng ký dự thi, lệ phí và cách thức nộp hồ sơ, lệ phí:

- Hồ sơ bao gồm:

+ Đơn đăng ký dự thi theo mẫu (Phụ lục 1) + 01 bản photo CCCD

**Lưu ý:** Mỗi sinh viên cần phải đăng ký thi 02 bài thi hoặc Word & Excel hoặc Excel & Powerpoint cấp độ Specialist phiên bản 2016 (có phiên bản tiếng Anh và tiếng Việt)

- Lệ phí thi:
  - + Đối với sinh viên Đại học chính quy đang theo học tại trường: 700.000đ/bài thi (Đăng ký thi 02 bài nộp 1.400.000đ)
  - + Đối với đối tượng khác: 800.000đ/bài thi (Đăng ký thi 02 bài nộp 1.600.000đ)
- Cách thức nộp lệ phí thi: Sinh viên có thể nộp trực tiếp cho IIG Việt Nam địa điểm thu tại P105HA8 Lĩnh Nam, Hà Nội và P105 Nhà NA2, Số 353 Đường Trần Hưng Đạo, TP Nam Định hoặc chuyển khoản và ghi đầy đủ các thông tin sau:
  - + Họ tên người nhận: **Hoàng Duy Phương**
  - + Số tài khoản: 326818222422 Ngân hàng Techcombank
  - + Phần nội dung ghi: Họ tên, ngày tháng năm sinh, lớp, mã số sinh viên, nộp lệ phí thi MOS (Ví dụ: Nguyen Van An 01/01/2002 DHQTKD14A1CL-20220000789 nộp LP thi MOS: W&E hoặc E&P)
- Thời gian nộp hồ sơ, lệ phí: Từ ngày **12/06/2024** đến hết ngày **19/06/2024**.
- Địa điểm đăng ký dự thi: Sinh viên nộp hồ sơ đăng ký dự thi tại Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học:
  - + Cơ sở HN: Phòng 105, Nhà HA8, Ngõ 218 Đường Lĩnh Nam, Q.Hoàng Mai, TP.Hà Nội. ĐT 024.36339007 DD: 0915658858
  - + Cơ sở Nam Định: Phòng 105, Nhà N.A2, Số 353 Đường Trần Hưng Đạo, TP Nam Định. ĐT 0228.841625 DD: 0915182835 hoặc 0917369569

### 3. Hình thức thi, cấu trúc bài thi, thang điểm đánh giá, công nhận kết quả

3.1. Hình thức thi: Bài thi MOS 2016 được thực hiện trên máy tính để bàn có kết nối mạng, thí sinh sau khi làm bài xong sẽ có điểm số đạt được thể hiện luôn trên màn hình máy tính

3.2. Cấu trúc bài thi MOS Specialist 2016:

Nội dung thi	Dạng bài thi	Thời gian (phút)	Điểm tối đa	Điểm đạt
MOS Word 2016 Specialist	Multi-Project	50	1000	700
MOS Excel 2016 Specialist	Multi-Project	50	1000	700
MOS PowerPoint 2016 Specialist	Multi-Project	50	1000	700

**Multi-Project:** Bài thi Multi-Project là bài thi mà trong đó thí sinh phải vận dụng các kỹ năng để thực hiện các tác vụ được cho trong cửa sổ bài thi (Exam Window). Mỗi bài thi có thể có từ 5 -7 Projects, và mỗi Project có từ 5-6 tác vụ (Task)

3.3. Thang điểm đánh giá của bài thi MOS

Các bài thi MOS đều được thực hiện trong thời gian tối đa là 50 phút, điểm tối đa là 1000. Bài thi MOS chỉ có kết quả Pass hoặc Fail, để đạt kết quả Pass thí sinh phải đạt số điểm tối thiểu là 700/1000 điểm

### 3.4. Công nhận và cấp chứng chỉ MOS

Thí sinh đạt điểm yêu cầu (từ 700/1000 điểm trở lên) sẽ nhận được chứng chỉ MOS có giá trị trên toàn thế giới do Microsoft cấp.

Thí sinh có thể thi lại nếu chưa đạt điểm yêu cầu để lấy chứng chỉ. Tuy nhiên, các lần thi lại phải sử dụng tài khoản đã được cấp trong lần thi đầu tiên.

### 4. Thời gian thi, địa điểm thi:

#### 4.1. Thời gian tổ chức thi: Dự kiến ngày 27-28/06/2024

- Sinh viên xem danh sách phòng thi, ca thi, ngày thi cụ thể trên website: [sinhvien.uneti.edu.vn](http://sinhvien.uneti.edu.vn) và mail cá nhân (do Nhà trường cấp) trước ngày tổ chức thi 03-05 ngày.

4.2. Địa điểm thi: Tầng 6 Nhà HA9, Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp, ngõ 218 Lĩnh Nam, Hoàng Mai, TP Hà Nội

### III. Kế hoạch ôn thi:

1. Đối tượng tham gia: Xem trong mục 1 phần II

#### 2. Đăng ký ôn tập, học phí và cách thức nộp học phí:

2.1. Hồ sơ đăng ký bao gồm: Đơn đăng ký ôn tập theo mẫu (Phụ lục 2) nộp cùng hồ sơ đăng ký dự thi

2.2. Thời gian đăng ký: Từ ngày 12/06/2024 đến ngày 16/06/2024

#### 2.3. Học phí lớp ôn tập:

+ Một module (Word/Excel/ Powerpoint): 600.000 đ/15 tiết

+ Hai module (Word & Excel hoặc Excel & Powerpoint) 1.200.000đ/30 tiết

- Chuyển khoản và ghi đầy đủ các thông tin sau:

+ Tên đơn vị nhận tiền: Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp

+ Số tài khoản: 1420888789888 - Ngân hàng Agribank; chi nhánh Đông Hà nội.

+ Phần nội dung ghi: Họ tên, ngày tháng năm sinh, lớp, mã số sinh viên, nộp học phí ôn thi MOS (Ví dụ: Nguyen Van An 01/01/2002 DHQTKD15A1CL-20220000789 nộp HP ôn: W&E hoặc E&P)

### 3. Kế hoạch tổ chức ôn tập

- Thời gian tổ chức ôn tập: Dự kiến khai giảng các lớp ôn tập từ ngày 16/06/2024 đến ngày 25/06/2024

- Thời lượng ôn tập: 15 tiết/modul ôn trong 5 buổi học (3 tiết/buổi)

- Hình thức ôn tập: trực tiếp kết hợp trực tuyến

### IV. Tổ chức thực hiện:

1. Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học: Là đơn vị đầu mối tổ chức các lớp bồi dưỡng ngắn hạn, ôn thi chứng chỉ tin học MOS; phối hợp với Phòng Đào tạo, Khoa Công nghệ thông tin xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp ôn tập thi cấp chứng chỉ tin học MOS phù hợp với kế hoạch đào tạo của Nhà trường;

- Hỗ trợ IIG Việt Nam thực hiện các công việc liên quan đến việc chuẩn bị hồ sơ tổ chức thi, cung cấp cho IIG Việt Nam danh sách sinh viên đăng ký dự thi ít nhất 7 (bảy) ngày trước ngày thi chính thức;

- Hướng dẫn, giải đáp các thắc mắc cho thí sinh trước ngày thi, hỗ trợ thí sinh trong quá trình chuẩn bị thi và khi xảy ra tình huống phát sinh về giấy tờ (nếu có);

- Thông báo đầy đủ cho thí sinh về giờ thi, ca thi, phòng thi, các quy định về giấy tờ hợp lệ, nội dung dành cho thí sinh do IIG Việt Nam cung cấp;

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị CSVC và tổ chức các kỳ thi đảm bảo an toàn, nghiêm túc theo đúng quy trình thi của Viện Khảo thí Giáo dục Hoa Kỳ (ETS).

2. **Phòng Đào tạo:** Sắp xếp lịch ôn tập, lịch thi cho phù hợp với kế hoạch đào tạo của Nhà trường, phối hợp với Khoa CNTT đảm bảo tốc độ đường truyền băng thông trong nước và quốc tế theo yêu cầu của IIG VN.

3. **Khoa Công nghệ thông tin:** Phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học tổ chức các lớp bồi dưỡng ngắn hạn, ôn thi chứng chỉ tin học MOS, phân công giảng viên tham gia giảng dạy và cán bộ kỹ thuật phục vụ các phòng thi, chuẩn bị cơ sở vật chất, hệ thống trang thiết bị phục vụ kỳ thi theo quy định và đảm bảo các tiêu chuẩn kỹ thuật theo yêu cầu của IIG Việt Nam.

4. **Phòng Chính trị và Công tác sinh viên:** Phân công cán bộ hỗ trợ công tác tổ chức thi, phối hợp với các đơn vị có liên quan xử lý các tình huống bất thường xảy ra với sinh viên (nếu có) trong quá trình tổ chức thi.

5. **Phòng Hành chính quản trị:** Phân công cán bộ trực y tế, cung cấp nước uống cho các đợt thi, đảm bảo nguồn điện theo từng buổi thi, bố trí chỗ nghỉ và xe đưa đón giám thị của IIG VN trong thời gian tổ chức thi tại cơ sở Nam Định.

6. **Trung tâm Quản lý xây dựng và dịch vụ:** Bố trí người coi xe cho các đợt thi theo kế hoạch tổ chức thi.

7. **Cố vấn học tập các lớp chất lượng khóa 14 (có đối tượng dự thi)** đôn đốc nhắc nhở sinh viên lớp mình phụ trách nộp hồ sơ dự thi, lệ phí và học phí theo đúng thời gian quy định trong thông báo.

Căn cứ nội dung thông báo, Nhà trường yêu cầu các đơn vị có liên quan, Cố vấn học tập các lớp chất lượng Khóa 14, 15 và sinh viên có tên trong danh sách dự thi theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp trong công tác tổ chức thi cấp chứng chỉ tin học MOS đảm bảo tính an toàn và nghiêm túc theo đúng quy định./.

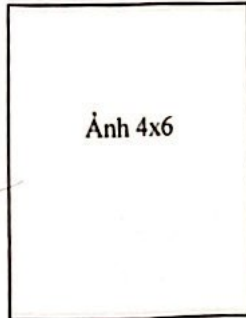
**Nơi nhận:**

- Các đơn vị có liên quan;
- Website trường
- Lưu VT, NNTH



PGS.TS. Nguyễn Hữu Quang

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI CẤP CHỨNG CHỈ MOS**  
(Microsoft Office Specialist)

**Kính gửi** : Hội đồng thi cấp chứng chỉ tin học MOS IIG Việt Nam

Tên tôi là.....

Ngày sinh.....

Nơi sinh.....

Giới tính :  Nam  Nữ Dân tộc: .....

Số CMND/CCCD ..... ngày cấp.....nơi cấp.....

SĐT: .....

Lớp : ..... Mã sinh viên .....

Tôi xin đăng ký dự thi cấp chứng chỉ tin học MOS do IIG Việt Nam tổ chức tại Trường  
ĐH Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp như sau:

Nội dung đăng ký dự thi ( 2 trong 3 bài thi)		
Word ( 1 )	Excel ( 2 )	PowerPoint ( 3 )

(SV đăng ký học thi nội dung nào thì tick dấu (X) vào ô tương ứng)

Tôi cam kết thực hiện đúng các quy định về tổ chức thi và cấp chứng chỉ tin học MOS

....., ngày.....tháng.....năm 20

**Người đăng ký dự thi**

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC  
LỚP ÔN TẬP THI CẤP CHỨNG CHỈ TIN HỌC MOS**

**Kính gửi:** - Ban Giám hiệu Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp  
- Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học

1. Họ và tên:.....  
 2. Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nơi sinh (tỉnh): .....  
 3. Số CCCD: ..... Cấp ngày ..... Nơi cấp: .....  
 4. Lớp:.....; Mã SV: .....  
 5. Điện thoại:.....; Email: .....

Em làm đơn này xin đăng ký học lớp Ôn tập thi cấp chứng chỉ tin học MOS như sau:

NỘI DUNG ĐĂNG KÝ ÔN TẬP		
Word ( 1 )	Excel ( 2 )	PowerPoint ( 3 )

*(SV đăng ký học ôn nội dung nào thì tick dấu (X) vào ô tương ứng)*

Nếu được xét vào học em xin cam kết:

- Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy lớp học của Trung tâm đề ra.
- Nghiêm chỉnh chấp hành Luật an toàn giao thông, đảm bảo an toàn giao thông trước và sau giờ học.
- Đóng học phí đầy đủ ngay từ đầu khóa học.
- Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của người đi học.

Sau khi lớp học đã khai giảng, nếu em tự ý nghỉ học với bất cứ lý do gì, hoặc vì vi phạm kỷ luật mà bị buộc thôi học thì em hoàn toàn chịu trách nhiệm và không yêu cầu Trung tâm hoàn trả học phí đã nộp.

Em xin hứa sẽ thực hiện tốt những điều đã cam kết nêu trên.

....., ngày.....tháng ..... năm 20

**Người làm đơn**  
*(Ký tên, ghi rõ họ tên)*

**KẾ HOẠCH THI MOS ĐỢT 2 NĂM 2024**

(Kèm theo Thông báo số 426/TB-DHKTKTCN ngày 12 tháng 6 năm 2024 của Hiệu trưởng trường ĐHKTKTCN)

STT	Đối tượng dự thi	Ngày thi	SL phòng thi	SL TS/phòng	SL TS/ca	SL ca thi	Tổng TS dự thi (Dự kiến)	Thời gian ca thi	Tên phòng thi	Địa điểm thi	Ghi chú
1	Sinh viên các lớp Chất lượng K15	27/06/2024	5	34	170	5	850	Ca 1: 8.00-9.30 Ca 2: 9.30-11.00 Ca 3: 11.00-12.30 Ca 4: 14.00-15.30 Ca 5: 15.30-17.00	P1 - 605 HA9 P2 - 607 HA9 P3 - 608 HA9 P4 - 609 HA9 P5 - 611 HA9	Tầng 6, Tòa nhà HA9. ĐHKTKTCN - 218 Lĩnh Nam, Hoàng Mai, HN	
2	Sinh viên các lớp Chất lượng K14 chưa đạt CDR Tin học MOS										
3	Sinh viên các khóa khác và thí sinh tự do nếu có nhu cầu										