

Số: 663/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 09 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Lễ Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2021

Căn cứ chương trình công tác năm học 2021-2022, Nhà trường thông báo Kế hoạch tổ chức Lễ Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm, thành phần:

- Thời gian: **9h00' ngày 20/11/2021.**
- Địa điểm: Trục tuyến tại các điểm cầu:
 - Lãnh đạo trường, Phòng, Trung tâm: Hội trường 353-THĐ; 456-MK; 218-LN;
 - Các Khoa: Đăng ký địa điểm tham gia theo mẫu ở phụ lục gửi kèm (*hạn cuối ngày 10/11/2021*)
- Thành phần: CBVC-NLĐ trong toàn trường và đại diện sinh viên.

Ghi chú: Đồng phục của Nhà trường (Tùy theo thời tiết, Nhà trường sẽ thông báo sau).

2. Kế hoạch tổ chức

1. Văn nghệ chào mừng: Video clip văn nghệ của sinh viên, giảng viên; Các hình ảnh tiêu biểu của các cuộc thi chào mừng 65 năm truyền thống của Nhà trường;
2. Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
3. Phát biểu của Lãnh đạo Nhà trường (Đ/c Bí thư Đảng ủy);
4. Đại diện Sinh viên phát biểu
5. Các Thầy, Cô đọc thơ bày tỏ cảm xúc của mình;
6. Công bố danh hiệu thi đua cấp cao năm học 2019-2020 và kết quả của các cuộc thi chào mừng 65 năm; Trao danh hiệu thi đua và giải các cuộc thi cho khối các Phòng, Trung tâm;
7. Tổ chức song song 2 nội dung:
 - Các Khoa tiếp tục tự tổ chức các hoạt động chào mừng tại điểm cầu của đơn vị và trao quà 20/11 của Nhà trường.
 - Lãnh đạo Nhà trường đến các điểm cầu chúc mừng các Thầy, Cô; Trao danh hiệu thi đua cấp cao năm học 2019-2020 và Trao giải các cuộc thi chào mừng 65 năm thành lập Trường.
8. Bế mạc.

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Phòng TCCB: Đầu mối công tác tổ chức;; Thông báo, đôn đốc CBGV-NLĐ đến dự buổi Lễ đầy đủ, đúng giờ; Thanh toán chế độ 20/11; Chuẩn bị nội dung mục 1, 2, 4, 5 của kế hoạch tổ chức.

3.2. Phòng HCQT: Vệ sinh cảnh quan môi trường; Đảm bảo an ninh, trật tự; Trang trí khánh tiết, băng zôn, khẩu hiệu, âm thanh, ánh sáng, nước uống; Chuẩn bị hội trường, sân khấu, bàn ghế, hoa tặng; Chuẩn bị nội dung mục 6 của kế hoạch tổ chức.

3.3. Phòng Đào tạo: Chuẩn bị đường truyền; chuẩn bị các phòng hội trường, phòng họp dùng làm điểm cầu; Chọn đại diện Thầy, Cô lên nhận hoa (tại 3 điểm cầu chung); Hỗ trợ các đơn vị trong việc kết nối thiết bị; Phối hợp chuẩn bị nội dung mục 1 của kế hoạch tổ chức.

3.4. Phòng CTSV: Chọn đại diện sinh viên đến dự và tặng hoa (tại 3 điểm cầu chung); Điều động, quản lý lực lượng sinh viên hỗ trợ theo đề nghị của các đơn vị. Phối hợp chuẩn bị mục 4 của kế hoạch tổ chức.

3.5. Phòng TS&TT: Chụp ảnh Lịch, ảnh tư liệu, đăng tin bài tuyên truyền về Lễ Kỷ niệm;

3.6. Các đoàn thể và các đơn vị khác:

- Phát động phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy, học tập” và triển khai tích cực “Mô hình 5S trong Nhà trường”;

- Các đoàn thể chuẩn bị và tổ chức các chương trình chào mừng;

- Các đơn vị triển khai phong trào thi đua do Nhà trường phát động; Tổ chức chương trình tại đơn vị mình; Đôn đốc CBGV đến dự buổi Lễ đầy đủ, đúng giờ với trang phục theo quy định.

Yêu cầu các đơn vị căn cứ vào các nội dung công việc được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- BCH Đảng ủy, BGH, CT HĐT (để báo cáo)
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website;
- Lưu VT, HCQT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS Trần Hoàng Long

PHỤ LỤC: ĐĂNG KÝ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC NGÀY 20/11

[illegible]