

Số: 405/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 16 tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v tổ chức học vượt các học phần Tiếng Anh đối với sinh viên ĐHCQ khóa 12, CĐCQ khóa 27 và sinh viên khóa cũ chưa tốt nghiệp

Căn cứ kế hoạch đào tạo và tiến độ học tập các học phần tiếng Anh đối với sinh viên ĐHCQ khóa 12, CĐCQ khóa 27 và sinh viên khóa cũ chưa tốt nghiệp. Nhà trường thông báo cho các Phòng, Khoa, sinh viên có liên quan về việc tổ chức học vượt đối với các học phần tiếng Anh chưa hoàn thành trong chương trình đào tạo tại học kỳ phụ năm học 2020 - 2021, cụ thể như sau:

1. Đối tượng: Sinh viên ĐHCQ khóa 12, CĐCQ khóa 27 và sinh viên khóa cũ chưa tốt nghiệp, còn nợ các học phần tiếng Anh trong chương trình đào tạo có nhu cầu đăng ký học vượt.

2. Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên có nhu cầu, làm đơn đăng ký dự kiểm tra để xếp lớp học phần học vượt như trong phụ lục kèm theo và nộp đơn đăng ký theo đường link trong mục 3.1 của thông báo.
- Căn cứ theo kết quả kiểm tra của sinh viên, phòng Đào tạo sẽ xếp lớp học phần tiếng Anh tương ứng để sinh viên học tập.
- Sinh viên thực hiện quy định về việc nộp học phí, lệ phí kiểm tra đối với học phần được đăng ký học tập và các học phần tiếng Anh (chưa đạt). Đối với các học phần được xét quy đổi điểm căn cứ theo kết quả của bài kiểm tra (xem cụ thể trong mục 4 của thông báo).

3. Thời gian, hình thức đăng ký và kiểm tra

3.1 Thời gian, hình thức đăng ký

- Thời gian đăng ký từ ngày: 16/7/2021 đến hết ngày 19/7/2021.
- Hình thức đăng ký theo đường link Google Form như sau:
<https://forms.gle/oKFPrKY1AoedtG6X8>
(Hướng dẫn chi tiết sinh viên xem trong phụ lục kèm theo).
- Thông tin chi tiết danh sách, thời gian để kiểm tra, sinh viên xem trên website <https://sinhvien.uneti.edu.vn> ngày 20/7/2021.

3.2 Thời gian, hình thức kiểm tra

- Thời gian thực hiện kiểm tra ngày: **22 & 23/7/2021**.
- Hình thức kiểm tra: Vấn đáp online.

4. Đăng ký và kế hoạch học tập

- Phòng Đào tạo xếp sinh viên vào lớp học phần tiếng Anh tương ứng với kết quả kiểm tra trình độ tiếng Anh. Thông tin chi tiết việc xếp lớp học phần tiếng Anh và việc quy đổi điểm các học phần chưa hoàn thành (xem trong phụ lục kèm theo).
- Sinh viên xem thời khóa biểu trên trang cá nhân từ ngày 25/7/2021.

5. Quy định về lệ phí và học phí:

5.1. Mức lệ phí và học phí:

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| a. Lệ phí kiểm tra: | 50.000 đồng/ sinh viên |
| b. Học phí: | |
| - Đối tượng đại học đăng ký học lại: | 500.000 đồng/ tín chỉ; |
| - Đối tượng đại học đăng ký mới: | 430.000 đồng/ tín chỉ; |
| - Đối tượng cao đẳng: | 320.000 đồng/ tín chỉ. |

Riêng đối với sinh viên đăng ký học các học phần ở trạng thái “đăng ký mới” (đăng ký học lần đầu) thuộc các học kỳ SV đã nộp học phí theo niên chế, đủ điều kiện mở lớp theo quy định học phí học phần này được xác định = 0 đồng. Với các học phần không đủ điều kiện mở lớp, sinh viên học theo lớp cam kết sẽ phải nộp bù phần học phí sau khi đã được giảm trừ theo quy định.

5.2. Cách thức nộp lệ phí và học phí

- Sinh viên hoặc người nộp tiền nộp vào tài khoản học phí của trường mở tại Ngân hàng Agribank và ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Chủ tài khoản: Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp
- Số tài khoản: 1420201007037 Ngân hàng Agribank, chi nhánh Đông Hà Nội.
- Phần nội dung ghi: **Họ tên, ngày sinh, lớp, mã số sinh viên, số tín chỉ cần nộp, nộp lệ phí, học phí ...**

- Ghi chú: Sinh viên ở các lớp học phần đã được mở, sinh viên đã viết cam kết mở lớp phải đóng học phí đúng theo kế hoạch. Nếu sinh viên không đóng học phí theo kế hoạch sẽ chịu công nợ của các học phần đó và không được thi kết thúc học phần đó.

5.3 Thời gian nộp lệ phí, học phí: Từ ngày 26/7/2021 đến ngày 15/8/2021.

6. Tổ chức thực hiện:

- Phòng Đào tạo:
 - Tổ chức để sinh viên đăng ký kiểm tra theo mục 3.
 - Đăng ký học tập cho sinh viên theo mục 4;
 - Thiết lập học phí theo mục 5.
- Phòng Khảo thí và ĐBCL là đầu mối tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký thông báo kế hoạch kiểm tra trên website theo mục 3.1; Tổ chức kiểm tra đánh giá, thông báo kết quả kiểm tra theo quy định.
- Khoa Ngoại Ngữ tổ chức làm đề kiểm tra, tham gia cùng phòng Khảo thí & ĐBCL để thực hiện kiểm tra đánh giá.
- Phòng Thanh tra - Pháp chế kiểm tra, theo dõi kế hoạch kiểm tra;
- Căn cứ nội dung thông báo, Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân, sinh viên trong toàn trường theo chức năng nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Website trường;
- Lưu VT-ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Trần Hoàng Long

PHỤ LỤC:
**Quy định việc tổ chức kiểm tra xếp lớp học vượt và quy đổi điểm HP tiếng Anh
đối với sinh viên ĐHCQ từ khóa 12 và CDCQ từ khóa 27 trở về trước**

((Kèm theo Thông báo 405/TB-ĐHKTKTCN ngày 16 /7/2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp

1. Quy định việc kiểm tra xếp lớp học vượt:

Sinh viên nợ nhiều học phần phải làm đơn xin kiểm tra xếp lớp học vượt và cam kết đóng phí kiểm tra, học phí học phần được xếp lịch học tập và học phí các học phần được quy đổi điểm (nếu có), và đồng ý mức điểm quy đổi điểm cho các học phần còn nợ trước đó theo bảng sau:

TT	HP đăng ký học vượt	HP dự kiểm tra	Hình thức kiểm tra	Nếu đạt	Không đạt
1	TACB 2	TACB 1	Vấn đáp online	Học TACB2. Được miễn học các HP còn nợ trước đó và điểm được tính đối với học phần miễn học là 5.0.	Học theo trình tự các học phần còn nợ. Chỉ được học 1 HP
2	TACB 3	TACB 2	Vấn đáp online	Học TACB3. Được miễn học các HP còn nợ trước đó và điểm được tính đối với học phần miễn học là 5.0.	Học theo trình tự các học phần còn nợ. Chỉ được học 1 HP
3	TACB 4	TACB 3	Vấn đáp online	Học TACB4. Được miễn học các HP còn nợ trước đó và điểm được tính đối với học phần miễn học là 5.0.	Học theo trình tự các học phần còn nợ. Chỉ được học 1 HP

Ghi chú:

- Sinh viên cần cân nhắc kỹ trình độ tiếng Anh hiện tại của mình để đăng ký dự kiểm tra xếp lớp học vượt cho phù hợp. Ví dụ: nếu sinh viên thấy khả năng của mình không thể học được TACB4 thì có thể đăng ký học vượt TACB2 hoặc TACB3.
- Sinh viên đăng ký dự kiểm tra cần hủy học phần tiếng Anh đã đăng ký học tập trong học kỳ phụ năm 2020 - 2021 trên trang cá nhân. Sau khi có kết quả kiểm tra, phòng Đào tạo sẽ xếp lớp đúng trình độ cho sinh viên.

Ví dụ: Sinh viên còn nợ cả 4 học phần tiếng Anh: TACB1,2,3,4 muốn đăng ký học TACB4 và xét miễn học các học phần TACB1,2,3 thì làm đơn dự kiểm tra xếp lớp học vượt. Học phần đăng ký học vượt là TACB4. Sinh viên này sẽ làm bài kiểm tra có trình độ tương đương bài thi kết thúc học phần TACB3.

- Trường hợp sinh viên đạt điểm bài kiểm tra đánh giá trình độ từ 5 điểm trở lên thì sinh viên sẽ được xếp học lớp TACB4. Các học phần còn nợ trước sẽ được quy đổi điểm là 5.0 (TACB1,2,3 đều được 5.0). Sinh viên phải đóng học phí của học phần được học vượt và các học phần được quy đổi điểm.

- Trường hợp sinh viên có điểm kiểm tra dưới 5 thì sẽ được xếp học tại lớp học phần còn nợ theo đúng trình tự (TACB1). Sinh viên đóng học phí đối với học phần TACB1.

2. Hướng dẫn thi vấn đáp online:

2.1 Trước khi thi kỹ năng Nói

- Thí sinh đăng nhập vào phòng Zoom (theo ID đã được cung cấp qua e-mail) trước giờ thi kỹ năng Nói 30 phút; bật camera, đeo thẻ sinh viên và giơ thẻ như hình:



- Thí sinh chỉ bật camera và tắt micro, nghe cán bộ coi thi hướng dẫn cách thi kỹ năng Nói.
- Sau đó các thí sinh ra khỏi phòng thi và đợi ở phòng chờ (waiting room) trên Zoom. Cán bộ coi thi sẽ cho phép từng thí sinh vào phòng thi theo thứ tự trong danh sách dự thi và tiến hành thi theo hình thức vấn đáp.
- Thí sinh được quay số chọn đề thi ngẫu nhiên. Mỗi sinh viên có 5 phút để chuẩn bị và 10 phút để trả lời.

2.2. Trong khi thi kỹ năng Nói

- Thí sinh vừa bật camera, vừa bóc thăm đề thi và thực hiện bài thi kỹ năng Nói.

2.3. Sau khi thi kỹ năng Nói

- Thí sinh tự tắt camera và ra khỏi phòng thi.
- Kết quả thi sẽ được gửi tới email của thí sinh sau mỗi buổi thi.

Ghi chú:

- Thí sinh nên sử dụng máy tính có camera, micro, loa hoạt động tốt và có kết nối Internet ổn định để làm các bài thi. Thí sinh kiểm tra việc đăng nhập vào Email cá nhân, Zoom trước khi bắt đầu buổi thi tối thiểu 30 phút;
- Thí sinh cần có thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh; trang phục trong khi thi phải đảm bảo lịch sự; chọn chỗ ngồi yên tĩnh.
- Thí sinh cần tuân thủ đầy đủ theo các hướng dẫn gửi trong email, hướng dẫn của cán bộ coi thi và thực hiện nghiêm túc quy chế thi.

