

Số: 89/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 22 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức chương trình trồng cây xanh năm 2023 với chủ đề "Chung tay vun trồng tương lai - Vì Nhà trường xanh"

Căn cứ Nghị quyết của Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường tháng 02/2023;

Tích cực hưởng ứng Tết trồng cây "Đời đời nhớ ơn Bác Hồ" và chương trình trồng 1 tỷ cây xanh giai đoạn 2021-2025 với thông điệp "Vì một Việt Nam xanh" do Chính phủ phát động nhằm tuyên truyền tới CBVC-NLĐ, sinh viên và học viên về lợi ích của việc trồng, chăm sóc cây xanh, bảo vệ môi trường; từ đó nâng cao ý thức trong việc bảo vệ và cải thiện môi trường, đồng thời góp phần tạo cảnh quan xanh, sạch, đẹp tại các cơ sở đào tạo của Nhà trường.

Trường Đại học kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp thông báo kế hoạch tổ chức chương trình trồng cây xanh năm 2023 với chủ đề "Chung tay vun trồng tương lai – Vì Nhà trường xanh", cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

Thời gian: **8 giờ 30 phút, ngày 08/03/2023.**

Địa điểm: Tại cơ sở Phường Mỹ Xá, Thành phố Nam Định

Ghi chú: Xe đón CBVC từ Hà Nội về Nam Định xuất phát lúc 06h30' tại 456 Minh Khai – Hai Bà Trưng – Hà Nội.

2. Thành phần:

* BCH Đảng ủy; Ban giám hiệu; Hội đồng trường; Cấp ủy các Chi bộ; Trưởng, phó các đơn vị; Trưởng, phó các Bộ môn, Tổ nghiệp vụ; Trợ lý Khoa; BCH Công đoàn hai cơ sở; BCH Đoàn TN; BCH Hội SV; BCH Hội CCB; Cán bộ Tổ Công đoàn;

* Cán bộ viên chức, người lao động tại các đơn vị hai cơ sở HN và ND

(đề nghị đ/c Trưởng hoặc Phó phụ trách đơn vị, Trưởng các đoàn thể đăng ký danh sách CBVC-NLĐ tham dự chương trình với Ban tổ chức (qua đ/c Trần Ngọc Ban - Trưởng Phòng HCQT) trước ngày 02/3/2023 để bố trí phương tiện đưa đón...)

3. Phân công nhiệm vụ:

3.1. Phòng Hành chính quản trị

- Vệ sinh môi trường đảm bảo cảnh quan sạch đẹp; Đảm bảo an ninh, trật tự;
- Trang trí khánh tiết, chuẩn bị các dụng cụ để trồng cây bao gồm: cuốc, xẻng, bình tưới, găng tay, mũ... hệ thống loa đài ngoài trời tại địa các địa điểm điểm trồng cây;
- Điều hành chung công tác chuẩn bị, đón tiếp khách
- Chuẩn bị phương tiện chở CBVC-NLĐ di chuyển giữa hai cơ sở.

3.2. Phòng Tổ chức cán bộ

- Thông báo cho cán bộ, viên chức đến dự đầy đủ, đúng giờ với trang phục đồng phục nhận diện thương hiệu (bộ thể thao; áo phông; áo khoác bộ thể thao);
- Chuẩn bị MC và làm công tác tổ chức chương trình;

- Tổng hợp danh sách CBVC-NLĐ di chuyển giữa hai cơ sở báo HCQT chuẩn bị phương tiện.

3.3. Phòng Tuyển sinh và truyền thông

- Phụ trách công tác tuyên truyền, quay phim, chụp ảnh tư liệu, viết bài đăng trên website về các hoạt động của chương trình;

3.4. Trung tâm QLXD và DV:

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn vị trí trồng cây, chuẩn bị cây trồng đảm bảo chất lượng, hướng dẫn về quy cách, kỹ thuật trồng cây;

- Phối hợp với Nhà thầu xây dựng khẩn trương hoàn thiện các hạng mục công trình;

- Tổ chức trong coi xe cho cán bộ viên chức và sinh viên.

3.5. Trung tâm Giáo dục QPAN

- Vệ sinh môi trường đảm bảo cảnh quan sạch đẹp; Đảm bảo an ninh, trật tự;

- Phối hợp với Phòng HCQT tổ chức trang trí khánh tiết, chuẩn bị các dụng cụ để trồng cây bao gồm: cuốc, xẻng, bình tưới, găng tay, mũ...hệ thống loa đài ngoài trời tại địa các địa điểm điểm trồng cây;

- Cử cán bộ viên chức và sinh viên hỗ trợ công tác chuẩn bị, phối hợp đón tiếp khách

3.6. Phòng Tài chính kế toán:

Hướng dẫn các đơn vị lập dự trù, thanh quyết toán kinh phí theo kế hoạch.

3.7. Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

- Phối hợp với Phòng TCCB thông báo cho cán bộ, viên chức đến dự đầy đủ, đúng giờ với trang phục theo quy định;

- Tiếp tục phát động phong trào trồng cây xanh tại các địa điểm học tập của Nhà trường;

- Chịu trách nhiệm về công tác lễ tân, văn nghệ, thanh niên tình nguyện hỗ trợ.

3.8. Các Khoa chuyên môn và các đơn vị trong toàn trường

- Trưởng các đơn vị có trách nhiệm thông báo và đôn đốc CBVC đến dự theo thành phần đã được duyệt đầy đủ, đúng giờ với trang phục theo quy định.

- Các đơn vị tiếp tục kêu gọi doanh nghiệp tài trợ cho phong trào trồng cây xanh của Nhà trường và sinh viên.

Căn cứ các nội dung trên, Nhà trường yêu cầu các đơn vị chủ động phân công cụ thể cho từng cá nhân và tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website nhà trường;
- Lưu VT, HCQT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS. Trần Hoàng Long