

Số: 341 /TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 06 tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức các lớp học kỳ phụ năm học 2021 -2022

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2021 - 2022; Thông báo số 264/TB-ĐHKTKTCN, ngày 29/4/2022, Kế hoạch cho các lớp học vượt, học bù GDQPAN; Kế hoạch thi lại HK II, nghỉ hè và kế hoạch đào tạo kỳ phụ năm học 2021-2022; Căn cứ vào quy định về việc đóng học phí của Nhà trường; Nhà trường thông báo cho các Phòng, Khoa, các lớp sinh viên có liên quan việc tổ chức các lớp học kỳ phụ như sau:

1. Tổ chức lớp học:

- Đối tượng đăng ký: Toàn thể sinh viên đang học trong trường, có điểm học phần chưa đạt sau khi đã dự thi lại hoặc có nhu cầu học cải thiện điểm.
- Học phần của mỗi sinh viên được phép đăng ký: Là học phần sinh viên đã từng học.
- Điều kiện tổ chức lớp học phần: Phải có đủ **5 sinh viên** đăng ký trở lên thì học phần đó mới mở lớp;
- Đối với các học phần có dưới 5 sinh viên đăng ký Nhà trường chỉ đồng ý mở lớp khi đảm bảo các điều kiện sau:
 - Sinh viên phải làm cam kết đề nghị Nhà trường tổ chức các lớp học phần này.
 - Nhóm sinh viên đăng ký phải đóng đầy đủ kinh phí tổ chức lớp học cho 5 sinh viên.

Ghi chú:

- **Kết quả của học phần học cải thiện điểm sẽ được lấy theo kết quả học tập cao nhất;**
- Kết quả học tập trong học kỳ phụ này sẽ được sử dụng để xét Tốt nghiệp đợt 2 trong tháng 09/2022 (theo Thông báo số 198/TB-ĐHKTKTCN, ngày 12/4/2022, Kế hoạch tốt nghiệp các lớp Đại học khóa 12 và các lớp xét tốt nghiệp ghép)

2. Kế hoạch tổ chức học kỳ phụ

2.1. Kế hoạch đăng ký

- Sinh viên đăng ký online từ ngày 20/6/2022 đến ngày 07/7/2022. Sau ngày 07/7/2022, phòng Đào tạo sẽ khoá lớp học phần, sinh viên sẽ không đăng ký thêm hoặc rút tên ra khỏi danh sách đã đăng ký.
- Ngày 8/7/2022, phòng Đào tạo công bố trên website những lớp học phần sẽ được mở (có ít nhất từ 5 sinh viên đăng ký) và những lớp học phần chưa được mở (có dưới 5 sinh viên đăng ký).
- Đối với những lớp học phần mở được: Sinh viên đóng học phí theo quy định ở mục 3.
- Đối với những lớp học phần chưa được mở hoặc các học phần dưới 5 sinh viên: Sinh viên nếu có nhu cầu học sẽ thực hiện theo hướng dẫn trên Web được công bố vào ngày 11/7/2022. Thời hạn chốt danh sách sinh viên đăng ký lớp học cam kết: ngày **15/7/2022**. Sau thời gian trên phòng Đào tạo sẽ lập danh sách sinh viên của các lớp học phần đó, phòng Tài chính - Kế toán tính số tiền cần nộp.
- Thời gian đóng học phí: Từ ngày 08/7/2022 đến ngày 14/8/2022;

2.2. Thời gian học tập

Thời gian học tập: Từ ngày 18/7/2022 đến ngày 21/8/2022; sinh viên xem TKB cụ thể trang cá nhân hoặc Website phòng Đào tạo.

2.3. Lịch thi các học phần lý thuyết (chỉ tổ chức thi 1 lần)

- Từ ngày 22/8/2022 đến ngày 28/8/2022.
- Trước ngày thi, sinh viên phải xem lịch thi cụ thể trên trang cá nhân.

3. Quy định về học phí:

3.1. Mức học phí

- Đối tượng đại học đăng ký học lại: 500.000 đồng/ tín chỉ;
- Đối tượng đại học đăng ký học cải thiện: 430.000 đồng/ tín chỉ;
- Đối tượng cao đẳng: 320.000 đồng/ tín chỉ.

3.2. Cách thức đóng học phí

Thực hiện theo thông báo đóng học phí của Nhà trường.

Ghi chú: Sinh viên ở các lớp học phần đã được mở, sinh viên đã viết cam kết mở lớp phải đóng học phí đúng theo kế hoạch. Nếu sinh viên không đóng học phí theo kế hoạch vẫn sẽ chịu công nợ của các học phần đó và không được thi.

4. Tổ chức thực hiện

- Phòng Đào tạo mở các lớp học phần cho sinh viên đăng ký. Thời gian hoàn thành: Ngày 17/6/2022.

- Phòng Đào tạo lập danh sách các lớp học phần gửi các Khoa vào ngày 11/07/2022;

- Phòng Đào tạo lập TKB giảng dạy, học tập, thi từ ngày 18/7/2022 đến ngày 28/8/2022, các khoa phân công giáo viên giảng dạy trên phần mềm, Phòng Thanh tra – Pháp chế giám sát; Các khoa tổ chức giảng dạy, báo cáo kết quả và nhập điểm vào phần mềm theo quy định.

- Phòng Tài chính - Kế toán hướng dẫn cụ thể về ngày thu, cách thức thu học phí theo đúng kế hoạch; tổ chức thu học phí từ ngày 08/7/2022 đến ngày 14/8/2022.

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng kết hợp với Phòng Đào tạo tổng hợp danh sách thi, xếp lịch thi, tổ chức coi thi; sắp xếp kế hoạch chấm thi và báo điểm cho sinh viên theo kế hoạch.

- Phòng Công tác sinh viên theo chức năng nhiệm vụ nhắc nhở quản lý sinh viên tham gia học tập.

Căn cứ nội dung thông báo, Nhà trường yêu cầu CVHT các lớp liên quan có trách nhiệm thông báo, thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở sinh viên lớp mình thực hiện theo đúng kế hoạch; Các đơn vị, cá nhân, sinh viên trong toàn trường theo chức năng nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Website trường;
- Lưu VT-ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

(*đã ký*)

TS. Trần Hoàng Long