

Số: 504/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 13 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v sử dụng hệ thống email *@uneti.edu.vn phục vụ công tác học tập, thi, cập nhật thông tin và các hoạt động của sinh viên đại học hệ chính quy

Để khắc phục tình trạng kết nối kém và không ổn định của phần mềm học trực tuyến Zoom do quá tải. Nhằm đảm bảo chất lượng kết nối, tăng tính bảo mật và đồng bộ cùng hệ thống email *@uneti.edu.vn hiện đang được sử dụng trong toàn Trường.

Nhà trường thông báo tới toàn thể sinh viên các lớp về kế hoạch thực hiện học tập trực tuyến sử dụng phần mềm **Google Meet** thay thế cho phần mềm **Zoom** trong năm học 2021 - 2022, cụ thể như sau:

1. Kế hoạch thực hiện:

1.1 Thời gian bắt đầu sử dụng phần mềm Google Meet:

Thời gian bắt đầu giảng dạy trực tuyến bằng phần mềm Google Meet dự kiến được thực hiện từ ngày **20/9/2021** cho tất cả các lớp trong toàn Trường.

1.2 Nhà trường đề nghị sinh viên thực hiện rà soát, kiểm tra email cá nhân đã được Nhà trường cấp:

- Từ ngày 13/9/2021 - 15/9/2021: Sinh viên có email cá nhân (*@uneti.edu.vn) hiện đang không sử dụng được đăng ký với CVHT để tổng hợp danh sách.

Ghi chú: Riêng sinh viên khóa 15 tuyển sinh năm 2021 sẽ được triển khai và thông báo sau.

- Ngày 16/9/2021: CVHT gửi danh sách tổng hợp sinh viên cần hỗ trợ email tới địa chỉ nvhoa@uneti.edu.vn (Thầy Nguyễn Văn Hòa, Phó trưởng Phòng Đào tạo, điện thoại 0945357117).

- Ngày 17/9/2021: Thầy Nguyễn Văn Hòa gửi danh sách email đã khắc phục tới CVHT để thông báo tới sinh viên.

- Từ ngày 18/9/2021: Sinh viên đăng nhập vào email để chuẩn bị cho việc học tập trực tuyến trên phần mềm Google Meet.

2. Phân công nhiệm vụ:

- Đối với Phòng Đào tạo:

+ Rà soát, cập nhật, chỉnh sửa email sinh viên cần hỗ trợ theo thông tin của CVHT;

+ Cấp bổ sung đối với các sinh viên chưa có email *@uneti.edu.vn;

- Đối với Phòng Công tác sinh viên:

+ Triển khai đôn đốc, nhắc nhở sinh viên thực hiện kiểm tra rà soát email cá nhân và đăng ký theo thời hạn của thông báo.

+ Triển khai các kênh thông tin hỗ trợ sinh viên nắm được chủ trương của Nhà trường trong việc chuyển đổi phần mềm học tập trực tuyến.

- Đối với các Khoa chuyên môn:

+ Thông báo đến toàn thể giảng viên nắm được chủ trương của Nhà trường;
+ Đôn đốc, kiểm tra việc tổng hợp danh sách sinh viên cần hỗ trợ email của CVHT;
+ Tập huấn để giảng viên thực hiện sử dụng phần mềm Google Meet phục vụ giảng dạy;

- Đối với giảng viên là Cố vấn học tập:

+ Tổng hợp danh sách sinh viên lớp mình phụ trách cần khắc phục email *@uneti.edu.vn hiện không sử dụng được theo mẫu đính kèm;

+ Gửi danh sách sinh viên cần hỗ trợ email tới Phòng Đào tạo để xử lý;

+ Tiếp nhận email đã được xử lý từ Phòng Đào tạo và thông báo tới các sinh viên theo đúng thời hạn;

Căn cứ nội dung thông báo, yêu cầu các đơn vị trong toàn Trường theo chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website trường;
- Lưu VT-ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Hoàng Long

BẢNG TỔNG HỢP DANH SÁCH SINH VIÊN CẦN HỖ TRỢ EMAIL

Lớp:.....

TT	Họ và đệm	Tên	Mã sinh viên	Địa chỉ email	Điện thoại xác thực	Ghi chú
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Cố vấn học tập