

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ tết Dương lịch năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị và các lớp Sinh viên, Học viên trong toàn trường

Căn cứ điểm a khoản 1 điều 112 của Bộ luật lao động về chế độ nghỉ Tết Dương lịch đối với người lao động.

Căn cứ chương trình, kế hoạch đào tạo năm học 2022 – 2023.

Nhà trường thông báo kế hoạch nghỉ đối với Cán bộ, Giảng viên, CNV, Sinh viên và Học viên trong dịp Tết Dương lịch năm 2023 như sau:

1. Lịch nghỉ

- Nghỉ 02 ngày là 01 và 02 tháng 01 năm 2023 (chủ nhật và thứ hai).

- Ghi chú:

- Theo thời khoá biểu, Nhà trường không xếp lịch dạy – học vào các ngày nghỉ này.
- Đối với Cán bộ, giảng viên, CNV được phân công nhiệm vụ tham gia đợt Kiểm định đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục sẽ làm việc theo kế hoạch đã được duyệt.

2. Phân công nhiệm vụ

- Các đơn vị, cá nhân trước khi nghỉ cần thực hiện các công việc:

- Hoàn thành các nhiệm vụ, kế hoạch Nhà trường đã thông báo;
- Tổ chức vệ sinh phòng làm việc, ngắt nguồn điện, đóng và khóa cửa;
- Tổ chức niêm phong và bàn giao phòng làm việc, phòng thực hành, thí nghiệm, giảng đường cho đội bảo vệ, vệ sĩ theo quy định;
- Phối hợp nhắc nhở Cán bộ, Giảng viên, Sinh viên và Học viên trong thời gian nghỉ phải đảm bảo sinh hoạt lành mạnh, thực hiện đúng các quy định của pháp luật và trở lại công tác, học tập theo kế hoạch.
- Thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, quy định về phòng chống dịch Covid – 19 trong thời gian nghỉ Lễ.

- Phòng Hành chính quản trị là đầu mối thực hiện công tác đảm bảo an ninh, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường cảnh quan chung trong thời gian nghỉ;

Căn cứ nội dung thông báo trên, đề nghị các đơn vị trong toàn trường, các lớp Sinh viên theo chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website trường;
- Lưu VT-ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS. Trần Hoàng Long