

Số: 181 /TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 09 tháng 04 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v tổ chức các lớp học tiếng Anh theo nhu cầu của sinh viên đợt 1 năm 2020

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2019 - 2020; Căn cứ vào quy định về việc đóng học phí của Nhà trường; Căn cứ vào Quyết định 740 ban hành ngày 20 tháng 10 năm 2018 về việc học, kiểm tra và chuẩn đầu ra ngoại ngữ tại trường ĐHKTKTCN. Nhà trường thông báo cho các Phòng, Khoa, các lớp sinh viên có liên quan việc tổ chức các lớp học tiếng Anh theo yêu cầu đợt 1 năm 2020 như sau:

I. Kế hoạch tổ chức các lớp học phần tiếng Anh tăng cường đầu vào

1. Tổ chức lớp học:

- Đối tượng đăng ký: Toàn thể sinh viên chưa đủ điều kiện học tiếng Anh cơ bản 1.

2. Kế hoạch tổ chức:

2.1. Đăng ký

- Cách thức đăng ký:

+ Phòng đào tạo gửi thông báo và mẫu đăng ký qua email đến các đối tượng sinh viên có nhu cầu: Từ ngày 09/04/2020 đến 10/04/2020;

+ Sinh viên có nhu cầu học học phần học tiếng Anh tăng cường đầu vào sẽ gửi phiếu đăng ký (theo mẫu trong phụ lục 1 kèm theo) đến địa chỉ mail dangkyhoctap@uneti.edu.vn: Từ ngày 10/04/2020 đến 13/04/2020;

- Thời gian đóng học phí: Từ ngày 13/04/2020 đến ngày 19/04/2020.

2.2. Thời gian học tập

Thời gian học tập: Từ ngày 20/04/2020 đến ngày 28/06/2020; sinh viên xem TKB cụ thể trang cá nhân hoặc Website phòng Đào tạo.

Hình thức học tập: Học tập trực tuyến (LMS và Zoom) kết hợp với học tập truyền thống trên lớp tại trường

2.3. Lịch thi (chỉ tổ chức thi 1 lần)

- Dự kiến thi theo lịch thi học kỳ 2 năm học 2019-2020;
- Trước ngày thi, sinh viên phải xem lịch thi cụ thể trên trang cá nhân.

3. Quy định về học phí:

3.1. Mức học phí

- Đối tượng đại học: 400.000 đồng/tín chỉ;
- Đối tượng cao đẳng: 320.000 đồng/tín chỉ.

3.2. Cách thức đóng học phí

- Sinh viên hoặc người nộp tiền phải trực tiếp đến các điểm giao dịch của Ngân hàng Agribank xin nộp học phí qua hệ thống **Billpayment** và ghi đầy đủ các thông tin sau:

- o Họ tên người nhận/Đơn vị hưởng: Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật - Công nghiệp;

- Số tài khoản: 1420201007037 mở tại Ngân hàng Agribank, chi nhánh Đông Hà Nội;
- Phần nội dung ghi: Họ tên, ngày sinh, lớp, **mã số sinh viên, hp AVTC đầu vào, số tín chỉ cần nộp,...**
- Thời gian nộp học phí từ ngày **13/04/2020** đến ngày **19/04/2020**

- **Ghi chú**: Nếu sinh viên đã gửi email đăng ký học nhưng không đóng học phí theo kế hoạch vẫn sẽ chịu công nợ của các học phần đó và không được thi.

4. Tổ chức thực hiện:

- Phòng Đào tạo mở các lớp học phần cho sinh viên đăng ký. Thời gian hoàn thành: Ngày 20/04/2020;

- Phòng Đào tạo lập danh sách các lớp học phần gửi các Khoa Ngoại Ngữ vào ngày 17/04/2020;

- Phòng Đào tạo lập TKB giảng dạy và học tập từ ngày 20/04/2020 đến ngày 28/06/2020, các khoa phân công giáo viên giảng dạy trên phần mềm, Phòng Thanh tra - Pháp chế để giám sát; Khoa ngoại ngữ tổ chức giảng dạy, báo cáo kết quả và nhập điểm vào phần mềm theo quy định;

- Phòng Đảm bảo chất lượng kết hợp với Phòng Đào tạo tổng hợp danh sách thi, xếp lịch thi, tổ chức coi thi; sắp xếp kế hoạch chấm thi và báo điểm cho sinh viên theo kế hoạch;

II. Kế hoạch tổ chức các lớp học phần tiếng Anh cơ bản 1,2,3,4 và tiếng Anh tăng cường đầu ra

1. Đối với các lớp tiếng Anh cơ bản 1,2,3,4

Sinh viên có nhu cầu học lại, học cải thiện theo hình thức tự nguyện đối với các học phần tiếng Anh cơ bản 1,2,3,4 có thể gửi đề nghị (mẫu theo phụ lục 2 kèm theo) tới địa chỉ email sv.phongdaotao@uneti.edu.vn để phòng Đào tạo tổng hợp nhu cầu và lập kế hoạch học tập.

Thời gian gửi email từ ngày 10 – 20/04/2020.

2. Đối với các lớp Anh văn tăng cường đầu ra

Sinh viên muốn hoàn thành chuẩn đầu ra tiếng Anh (theo QĐ 740 ban hành ngày 20/10/2018 của Nhà trường) trước hạn có thể đăng ký các học phần tiếng Anh tăng cường đầu ra 2,3 (mẫu theo phụ lục 3 đính kèm) gửi tới địa chỉ email sv.phongdaotao@uneti.edu.vn để Nhà trường tổng hợp nhu cầu, lập kế hoạch học tập ngay sau khi sinh viên hoàn thành học phần tiếng Anh cơ bản 4.

Căn cứ nội dung thông báo, Nhà trường yêu cầu CVHT các lớp liên quan có trách nhiệm thông báo, thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở sinh viên lớp mình thực hiện theo đúng kế hoạch; Các đơn vị, cá nhân, sinh viên trong toàn trường theo chức năng nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt theo đúng kế hoạch.

Nơi nhân:

- Các đơn vị;
- Website trường;
- Lưu VT-ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Trần Hoàng Long

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC LỚP HỌC PHẦN TIẾNG ANH TĂNG CƯỜNG ĐẦU VÀO

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học KT - KT Công nghiệp
- Phòng Đào tạo Trường Đại học KT - KT Công nghiệp.

Tên em là: Mã số HSSV:

Ngày sinh: Số điện thoại:

Lớp: Ngành đào tạo:

Tên học phần: Tiếng Anh tăng cường đầu vào Số ĐVHT (Tín chỉ): 4 Tín chỉ

Hiện tại em chưa đủ điều kiện để đăng ký học tập học phần tiếng Anh cơ bản 1 nên mong muốn Nhà trường tổ chức các lớp học tiếng Anh tăng cường đầu vào tự nguyện để cải thiện khả năng tiếng Anh của bản thân.

Để em và các bạn khác có thể hoàn thành các điều kiện tiếp tục học các học phần tiếng Anh, Em xin kính mong Nhà trường xem xét tổ chức lớp học phần trên.

Nếu được Nhà trường chấp thuận, em xin cam kết thực hiện đúng các nội quy, quy chế, các thông báo của Nhà trường đã hướng dẫn và đóng đầy đủ kinh phí theo quy định.

Em xin trân trọng cảm ơn./.

....., ngày tháng 04 năm 2020

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

Bản cam kết này gửi tới địa chỉ email: dangkyhoctap@uneti.edu.vn từ email cá nhân Nhà trường đã cấp cho sinh viên (ví dụ sv.17100000000@uneti.edu.vn)

Tiêu đề thư ghi: ***Đăng ký học lớp AVTC đầu vào đợt 1 năm 2020***

Thời hạn gửi mail: từ ngày 10 – 13/04/2020

**ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC
LỚP HỌC PHẦN TIẾNG ANH**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học KT - KT Công nghiệp
- Phòng Đào tạo Trường Đại học KT - KT Công nghiệp.

Tên em là: Mã số HSSV:

Ngày sinh: Số điện thoại:

Lớp: Ngành đào tạo:

Hiện tại em bị chậm tiến độ học các học phần tiếng Anh so với các bạn cùng lớp. Em có nhu cầu muốn được học học phần tiếng Anh cơ bản.....để theo kịp tiến độ chung của lớp và tốt nghiệp đúng thời hạn.

Kính đề nghị Nhà trường xem xét tổ chức học tập học phần tiếng Anh cơ bản để em được theo học. Nếu được Nhà trường chấp thuận, em xin cam kết thực hiện đúng các nội quy, quy chế, các thông báo của Nhà trường đã hướng dẫn và đóng đầy đủ kinh phí theo quy định.

Em xin trân trọng cảm ơn./.

....., ngày tháng 04 năm 2020

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

Đề nghị này gửi tới địa chỉ email: sv.phongdaotao@uneti.edu.vn từ email cá nhân Nhà trường đã cấp cho sinh viên (ví dụ sv.17100000000@uneti.edu.vn)

Tiêu đề thư ghi: ***Đề nghị tổ chức lớp học phần tiếng Anh cơ bản***

Thời hạn gửi mail: từ ngày 10 – 20/04/2020

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC

LỚP HỌC PHẦN TIẾNG ANH TĂNG CƯỜNG ĐẦU RA

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học KT - KT Công nghiệp
- Phòng Đào tạo Trường Đại học KT - KT Công nghiệp.

Tên em là: Mã số HSSV:

Ngày sinh: Số điện thoại:

Lớp: Ngành đào tạo:

Hiện tại em đang học học phần tiếng Anh cơ bản 4. Em có nhu cầu muốn được học học phần tiếng Anh tăng cường đầu ra để chuẩn bị cho việc tốt nghiệp đúng thời hạn.

Kính đề nghị Nhà trường xem xét tổ chức học tập học phần tiếng Anh tăng cường đầu ra để em được theo học. Nếu được Nhà trường chấp thuận, em xin cam kết thực hiện đúng các nội quy, quy chế, các thông báo của Nhà trường đã hướng dẫn và đóng đầy đủ kinh phí theo quy định.

Em xin trân trọng cảm ơn./.

....., ngày tháng 04 năm 2020

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

Đề nghị này gửi tới địa chỉ email: sv.phongdaotao@uneti.edu.vn từ email cá nhân Nhà trường đã cấp cho sinh viên (ví dụ sv.17100000000@uneti.edu.vn)

Tiêu đề thư ghi: ***Đề nghị tổ chức lớp học phần tiếng Anh tăng cường đầu ra***

Thời hạn gửi mail: từ ngày 10 – 20/04/2020