

Hà Nội, ngày 8 tháng 08 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v kiện toàn tổ chức và hoạt động của Ban cán sự các lớp năm học 2022 - 2023

Căn cứ Quyết định số 745/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy;

Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về công tác sinh viên năm học 2022 - 2023 theo Nghị quyết của BCH Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường;

Để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Ban cán sự các lớp sinh viên, Nhà trường thông báo và triển khai thực hiện công tác kiện toàn tổ chức và hoạt động Ban cán sự các lớp sinh viên năm học 2022 - 2023 với các nội dung như sau:

I. Đối tượng, địa điểm và hình thức thực hiện:

1.1. Các lớp đại học hệ chính quy khóa 13, khóa 14 và khóa 15;

1.2. Các lớp sinh viên đại học chính quy khóa 16 tuyển sinh năm 2022: Sẽ thực hiện bầu Ban cán sự lớp trong thời gian sinh hoạt chuyên môn của Khoa/Ngành, giáo viên cố vấn học tập và có thông báo sau.

1.3. Địa điểm và hình thức thực hiện: Cố vấn học tập/Nhóm Cố vấn học tập chuyên trách chủ động lựa chọn địa điểm, hình thức và chủ trì thực hiện.

II. Nội dung thực hiện:

1. Cố vấn học tập/Nhóm Cố vấn học tập chuyên trách:

- Chủ động lựa chọn hình thức phù hợp để tổ chức và chủ trì họp lớp;

- Căn cứ kết quả hoạt động của Ban cán sự lớp trong năm học 2021 - 2022; Kế hoạch nhiệm vụ, yêu cầu công tác cũng như tính chất hoạt động của lớp để đề xuất việc kiện toàn tổ chức và hoạt động của Ban cán sự các lớp năm học 2022 - 2023 cho phù hợp để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Ban cán sự lớp.

2. Ban cán sự lớp làm báo cáo kiểm điểm, đánh giá thực hiện nhiệm vụ công tác năm học 2021 - 2022 và xây dựng phương hướng hoạt động trong năm học mới 2022 - 2023;

3. Tập thể lớp tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến và tiến hành bầu mới hoặc kiện toàn lại Ban cán sự lớp cho năm học 2022 - 2023.

III. Thời gian hoàn thành và báo cáo kết quả thực hiện:

1. Các lớp hoàn thành việc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Nhà trường thông qua Phòng Công tác Sinh viên trước ngày 20/09/2022.

2. Các tài liệu nộp gồm có:

- Biên bản họp lớp và danh sách bầu mới hoặc kiện toàn Ban cán sự lớp (*theo mẫu biên bản đính kèm*);

- Báo cáo kiểm điểm, đánh giá thực hiện nhiệm vụ công tác năm học 2021 - 2022 và xây dựng phương hướng hoạt động trong năm học mới 2022 - 2023 có xác nhận của Cố vấn học tập/Nhóm Cố vấn học tập chuyên trách.

IV. Phân công nhiệm vụ các đơn vị:

1. Phòng Công tác Sinh viên:

- Là đơn vị đầu mối xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung và phối hợp các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện theo nội dung thông báo;

- Có trách nhiệm phối hợp đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện, trình Ban Giám hiệu Nhà trường ra quyết định công nhận trước ngày 25/09/2022.

2. Các Thầy/Cô là Trưởng/Phó phụ trách các khoa có ngành có trách nhiệm phối hợp với Phòng Công tác Sinh viên để chỉ đạo Cố vấn học tập, nhắc nhở, đôn đốc các lớp sinh viên thực hiện theo nội dung thông báo.

3. Cố vấn học tập/Nhóm Cố vấn học tập chuyên trách:

- Có trách nhiệm thông báo, chủ trì triển khai và chỉ đạo lớp chuẩn bị các nội dung và tổ chức thực hiện;

- Chủ động tham gia nhóm **Trao đổi và chia sẻ công việc Cố vấn học tập UNETI** theo đường link đính kèm để cập nhật thông tin, kịp thời chỉ đạo Ban cán sự, lớp thực hiện: <https://www.facebook.com/groups/628715831159337>

- Bất kỳ thời điểm nào trong năm học 2022 - 2023, nếu có sự thay đổi/kiện toàn/bầu mới Ban cán sự lớp. Đề nghị các Thầy/Cô chủ động báo cáo Nhà trường thông qua Phòng Công tác Sinh viên theo mẫu biên bản đính kèm.

4. Ban cán sự các lớp sinh viên:

- Có trách nhiệm chuẩn bị các nội dung báo cáo có liên quan, chấp hành nội dung thông báo của Nhà trường, tiếp thu các nội dung và phối hợp thực hiện triển khai đầy đủ, đúng thời hạn quy định.

- Tham gia Page **Phòng Công tác sinh viên - UNETI** và nhóm **Ban cán sự lớp UNETI** theo đường link đính kèm để cập nhật thông tin và triển khai thực hiện:

<https://www.facebook.com/CTSV.UNETI>

<https://www.facebook.com/groups/2364201110552418>

- Lập 1 địa chỉ email chung do Ban cán sự lớp quản lý để nhận thông tin từ Phòng Công tác sinh viên.

Đây là nội dung trọng tâm công tác sinh viên để kiện toàn tổ chức, hoạt động của Ban cán sự các lớp trong năm học mới 2022 - 2023, Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện.

Nơi gửi:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để phối hợp t/h);
- CVHT, các lớp sinh viên (để t/h);
- Lưu VT, CTSV.

KT/HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS Nguyễn Ngọc Khương

....., ngày.....tháng 9 năm 2022

TRÍCH BIÊN BẢN HỌP LỚP

V/v kiện toàn tổ chức và hoạt động của Ban cán sự các lớp năm học 2022 - 2023

Hôm nay, vào hồi.....h.....' ngày...../09/2022;

Lớp:.....Khoa:.....Cơ sở:.....

Tổ chức họp lớp để triển khai các nội dung công tác, kiện toàn tổ chức và hoạt động của Ban cán sự lớp năm học 2022 - 2023;

Chủ tọa:.....Cô vấn học tập;

Thư ký:.....Chức vụ: Lớp trưởng/Bí thư;

Thành phần dự họp:...../.....Số vắng mặt:...../.....Lý do:.....

Nội dung:

- Triển khai các nội dung công tác năm học mới 2022 - 2023;

- Thực hiện công tác kiện toàn tổ chức và hoạt động Ban cán sự lớp cho năm học mới 2022 - 2023;

Danh sách Ban cán sự lớp năm học 2021 - 2022:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Ghi chú
1		Lớp trưởng		
2		Lớp phó học tập		
3		Lớp phó đời sống		

Để nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban cán sự lớp, tập thể lớp đã nhất trí bầu mới/kiện toàn tổ chức và hoạt động của Ban cán sự trong năm học 2022 - 2023:

Danh sách Ban cán sự lớp được bầu mới/kiện toàn cho năm học 2022 - 2023:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Ghi chú
1		Lớp trưởng		Bầu mới
2		Lớp phó học tập		Kiện toàn
3		Lớp phó đời sống	

Địa chỉ email của lớp:.....

Kết quả bầu mới/kiện toàn Ban cán sự lớp đã được thông qua bằng hình thức:.....với...../.....tham gia đồng ý, đạt tỷ lệ:.....%.

Biên bản được lập vào hồi.....h.....' cùng ngày./.

CÓ VẤN HỌC TẬP

(Ký và ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Điện thoại của CVHT:.....