

Số: 183/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 13 tháng 4 năm 2020

THÔNG BÁO
**Về việc hỗ trợ giảm học phí, hỗ trợ học bổng, hỗ trợ cước phí internet
và gia hạn thời gian nộp học phí trong học kỳ II năm học 2019-2020**

Căn cứ Quyết định số 618/QĐ-TTg ngày 08 tháng 05 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 745/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Nhà trường ban hành quy chế công tác sinh viên của Trường Đại học Kinh tế Kỹ thuật Công nghiệp đối với chương trình đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy;

Nhằm chia sẻ những khó khăn trong giai đoạn dịch Covid-19 ảnh hưởng đến đời sống, kinh tế của sinh viên và gia đình sinh viên;

Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp thông báo về việc hỗ trợ giảm học phí cho toàn bộ sinh viên Nhà trường, hỗ trợ cước phí internet, đồng thời bổ sung gói hỗ trợ học bổng cho sinh viên nghèo, cận nghèo, mồ côi, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong học kỳ 2 năm học 2019-2020. Cụ thể như sau:

1. Hỗ trợ giảm học phí, hỗ trợ học bổng, hỗ trợ cước phí internet trong học kỳ II năm học 2019-2020 (theo thời gian 5 tháng)

a. Hỗ trợ giảm học phí

- Nhà trường dự kiến chi khoảng 8 tỷ đồng hỗ trợ giảm học phí cho sinh viên;
- Quy định chi (Làm tròn đến hàng 10 ngàn đồng): **Giảm 8% học phí** học kỳ II năm học 2019-2020 cho toàn bộ sinh viên Nhà trường, trừ các sinh viên thuộc đối tượng chính sách đã được giảm 100% học phí theo quy định của Nhà nước.
- Quy trình chi: Nhà trường trừ trực tiếp vào học phí học kỳ II năm học 2019-2020 (5 tháng). Sinh viên có thể xem trên website theo tài khoản cá nhân của mình sau ngày 05/5/2020.

b. Hỗ trợ cấp học bổng cho sinh viên thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo, mồ côi, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn

- Nhà trường dự kiến chi khoảng 3 tỷ đồng hỗ trợ cấp học bổng cho sinh viên thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo, mồ côi, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (*Những đối tượng sinh viên đã được hưởng học bổng KKHT thì không được học bổng hỗ trợ này*)
- Quy định chi (Làm tròn đến hàng 10 ngàn đồng):
 - Sinh viên thuộc diện gia đình có hoàn cảnh kinh tế khó khăn, bố mẹ bị mất việc do dịch Covid-19, gia đình không có thu nhập (hoặc trong hoàn cảnh khác tương đương): Được nhận học bổng hỗ trợ bằng **12% học phí**;

- Sinh viên thuộc diện gia đình hộ cận nghèo, kinh tế khó khăn, bố mẹ bị mất việc do dịch Covid-19, gia đình không có thu nhập (hoặc trong hoàn cảnh khác tương đương): Được nhận học bổng hỗ trợ bằng **18% học phí**;
- Sinh viên thuộc diện mồ côi, gia đình gặp khó khăn về kinh tế, người bảo trợ bị mất việc do dịch Covid-19 (hoặc trong hoàn cảnh khác tương đương): Được nhận học bổng hỗ trợ bằng **24% học phí**;
- Sinh viên thuộc diện hộ nghèo, gia đình gặp khó khăn về kinh tế, bố mẹ bị mất việc do dịch Covid-19, gia đình không có thu nhập (hoặc trong hoàn cảnh khác tương đương): Được nhận học bổng hỗ trợ bằng **30% học phí**.

- Quy trình chi:

- Sinh viên làm *Đơn đề nghị cấp học bổng* theo mẫu (có gửi kèm), các thông tin trong đơn phải hoàn toàn chính xác, có cam kết và *Giấy xác nhận của Chính quyền địa phương* thuộc một trong bốn đối tượng trên kèm theo. Trong đó:
 - Đơn được chụp ảnh, có chữ ký của mình, gửi từ địa chỉ email của Nhà trường cấp cho sinh viên (sv.msv@uneti.edu.vn) đến địa chỉ email: sv.phonggetsv@uneti.edu.vn trước ngày 05/5/2020.
 - *Giấy xác nhận của Chính quyền địa phương* được gửi bản cứng đến địa chỉ Phòng CTSV – Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp, 456 Minh Khai – Hai Bà Trưng – Hà Nội (hoặc 353 Trần Hưng Đạo – TP Nam Định) trước ngày 15/5/2020
- Sau khi có đơn, Nhà trường sẽ trừ trực tiếp vào học phí học kỳ II năm học 2019-2020. Sinh viên có thể xem trên website theo tài khoản cá nhân của mình sau ngày 17/5/2020.

c. Đối với việc hỗ trợ cước phí internet cho sinh viên trong thời gian học online:

- Tập thể cán bộ, giảng viên Nhà trường ủng hộ khoảng 700 triệu đồng hỗ trợ sinh viên nhằm chia sẻ những khó khăn và động viên sinh viên học tập.

- Quy định chi: 50.000 đồng/sinh viên.

- Quy trình chi: Thầy, Cô sẽ phát trực tiếp cho sinh viên khi các em quay lại trường học tập.

2. Quy định và gia hạn thời gian nộp học phí học kỳ II năm học 2019-2020

a. Thời hạn nộp học phí:

Nhà trường gia hạn thời hạn đóng học phí như sau:

- Đối với các lớp ĐH-K10 và CĐ-K26: Đến hết ngày 30/5/2020;

- Đối với các lớp còn lại: Đến hết ngày 20/6/2020.

b. Quy trình kiểm tra thông tin học phí phải nộp đối với sinh viên như sau:

- Sinh viên truy cập website: <http://daotao.uneti.edu.vn>

- Đăng nhập mã sinh viên của mình; Nhập mật khẩu: **1111** (hoặc mật khẩu đã được mình điều chỉnh); Nhập mã bảo vệ ghi trên màn hình.

- Xem thông tin sinh viên → công nợ sinh viên → Bảng công nợ sinh viên phải nộp.

c. Cách thức thu học phí tại ngân hàng như sau:

- Tại cơ sở Hà Nội:

Nhà trường kết hợp với Ngân hàng Agribank Chi nhánh Đông Hà Nội sử dụng hệ thống Billpayment để thu học phí qua tài khoản **1420201007037**. Sinh viên nộp học phí qua hệ thống Billpayment sẽ trừ công nợ trực tiếp tránh được những sai sót không cần thiết.

Sinh viên hoặc người nộp tiền phải trực tiếp đến các điểm giao dịch của Ngân hàng Agribank xin nộp học phí qua hệ thống **Billpayment** và ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Họ tên người nhận/Đơn vị hưởng: Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp.
- Số tài khoản: 1420201007037, tại Ngân hàng Agribank, chi nhánh Đông Hà Nội.
- Phần nội dung ghi: Họ tên, **mã số sinh viên**, ngày sinh, lớp, số tiền phải nộp.

- Tại cơ sở Nam Định:

Sinh viên tiếp tục nộp học phí theo hình thức chuyển khoản vào tài khoản Nhà trường. Khi nộp tiền sinh viên cần ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Họ tên người nhận/Đơn vị hưởng: Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp.
- Số tài khoản: 114000059805, tại Ngân hàng Vietinbank (Ngân hàng Thương mại Cổ phần Công thương Việt Nam - Chi nhánh Thành phố Nam Định).
- Phần nội dung ghi: Họ tên, **mã số sinh viên**, ngày sinh, lớp, số tiền phải nộp.

- Sau khi hoàn thành việc nộp học phí theo hướng dẫn trên, sinh viên phải kiểm tra công nợ trên trang cá nhân của mình và giữ lại biên lai thu tiền để đối chiếu khi có yêu cầu của Nhà trường.

Đề nghị các Phòng, Khoa, các đơn vị có liên quan, Cố vấn học tập căn cứ chức năng nhiệm vụ, phối hợp thông báo tới sinh viên biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Các đơn vị có liên quan;
- Các lớp SV;
- Website trường;
- Lưu VT, CTSV, TCKT.

