

Số: 275 /TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 13 tháng 5 năm 2021

THÔNG BÁO

Về kế hoạch học tập, kiểm tra, thi, đánh giá kết quả từ ngày 17/5 đến hết ngày 13/06/2021

Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp thông báo kế hoạch học tập từ ngày 17/5/2021 đến hết ngày 13/06/2021 cụ thể như sau:

1. Kế hoạch học tập đối với các lớp Đại học khóa 12, 13,14 và các lớp Cao đẳng khóa 27

- Các lớp sinh viên toàn trường đang học tập theo thông báo số 252 ngày 07/5/2021 tiếp tục học tập trực tuyến trên LMS-Uneti và Zoom đến hết ngày 17/5/2021 theo thông báo 252 và thực hiện theo thông báo này từ ngày 18/5/2021, thời gian học tập cụ thể xem trong phụ lục 1 kèm theo;

- Kế hoạch sau ngày 14/6/2021: Sinh viên xem thông báo trên website trường ngày **10/6/2021**;

- Đối với các lớp sinh viên học môn GDQPAN, các học phần thực hành và các học phần thực tập tại doanh nghiệp không thể học tập trực tuyến sẽ tạm hoãn. Nhà trường sắp xếp thay thế một số học phần lý thuyết cho các học phần tạm hoãn để tổ chức học tập trực tuyến (*chi tiết sinh viên xem trong phụ lục 2*). Các lớp sinh viên có học phần tạm hoãn như sau:

- Các lớp sinh viên có môn GDQPAN đợt từ ngày 10/5/2021 – 04/6/2021 đối với các lớp sinh viên tại cơ sở Hà Nội và đợt từ ngày 07/06/2021 – 04/7/2021 đối với các lớp sinh viên cơ sở Nam Định;
- Học phần thực hành của ngành Cơ khí khóa 12, Công nghệ thực phẩm khóa 12 và Công nghệ Dệt, may khóa 13.
- Các lớp sinh viên học tập các học phần thay thế đối với các học phần không thể học tập trực tuyến sẽ học tập trực tuyến trên LMS – Uneti và Zoom từ ngày 17/5/2021, thời gian học tập cụ thể xem trong phụ lục 1 kèm theo;

Ghi chú:

- Sinh viên kiểm tra lịch học điều chỉnh trên trang cá nhân từ ngày 15/5/2021;
- Học phí các học phần được hủy sẽ được khấu trừ vào các học phần thay thế trong các học kỳ sau.

2. Kế hoạch thi các lớp ĐH khóa 12, 13,14, CĐ khóa 27 và các học phần thi lại của khóa 11

- Kế hoạch thi hết học phần đối với các lớp đại học khóa 12,13,14 và CĐ khóa 27 sẽ có thông báo trên website trước ngày **10/06/2021**.

- Kế hoạch thi lại của các lớp ĐH khóa 11 xem trong thông báo số 271/TB-ĐHKTKTCN ngày **13/05/2021** trên website.

- Kế hoạch thi chuẩn đầu ra tiếng Anh các lớp ĐH Khóa 11, CĐ khóa 27 tại cơ sở Nam Định sinh viên xem thông báo cụ thể trên website ngày **26/5/2021**;

3. Tổ chức thực hiện

- Đối với Phòng Đào tạo:

- Kiểm tra, giám sát, hỗ trợ các giảng viên thực hiện việc mở lớp học phần và cập nhật tài liệu giảng dạy lên hệ thống học tập trực tuyến;
- Phối hợp các Khoa điều chỉnh kế hoạch học tập phù hợp với tình hình thực tế;
- Lập lịch học đối với các học phần thay thế do hoãn kế hoạch GDQPAN và các học phần thực hành thực tập không thể học tập trực tuyến.

- Đối với các khoa:
 - Thông báo kế hoạch của Nhà trường đến toàn thể giảng viên do khoa mình phụ trách, đặc biệt các lớp hoãn kế hoạch GDQPAN và thực hành thực tập;
 - Phân công giảng viên giảng dạy các học phần thay thế và cập nhật lịch giảng dạy;
 - Đôn đốc, kiểm tra việc chuẩn bị tài liệu, cập nhật tài liệu trên hệ thống LMS – UNETI của giảng viên khoa mình phụ trách.
- Đối với giảng viên:
 - Mở các lớp học phần được phân công giảng dạy theo kế hoạch điều chỉnh trên LMS – Uneti, Zoom, thông báo tới các sinh viên kế hoạch học tập;
 - Thực hiện giảng dạy, theo dõi sinh viên học tập trên hệ thống LMS-Uneti và phần mềm Zoom theo kế hoạch của Nhà trường;
 - Cập nhật đầy đủ tài liệu học tập trên hệ thống LMS – Uneti;
- Đối với sinh viên:
 - Theo dõi và cập nhật kế hoạch điều chỉnh lịch học tập trên trang cá nhân;
 - Tham gia học tập trên phần mềm LMS-Uneti và phần mềm Zoom;
 - Đảm bảo đầy đủ thời lượng học tập theo yêu cầu của giảng viên.
- Đối với các phòng chức năng khác:
 - Phòng Thanh tra - Pháp chế: Tổ chức kiểm tra tình hình giảng dạy của giảng viên trên Zoom theo kế hoạch đào tạo, thanh tra công tác tổ chức thi, chấm thi, tổng hợp kết quả báo cáo Nhà trường;
 - Phòng Công tác sinh viên: Tổ chức kiểm tra tình hình học tập của sinh viên trên Zoom theo kế hoạch đào tạo, tổng hợp kết quả báo cáo Nhà trường;
 - Phòng Khảo thí & ĐBCL lên phương án, kế hoạch, hướng dẫn, tổng hợp công tác kiểm tra, thi, đánh giá kết thúc học phần. Đối với các học phần thay thế bị phát sinh công nợ, phòng Khảo thí & ĐBCL xử lý để sinh viên không bị cấm thi trong học kỳ II năm học 2020 – 2021;
 - Phòng TCKT kết hợp cùng phòng Đào tạo thiết lập công nợ phát sinh do học phần thay thế để sinh viên hoàn thành nghĩa vụ học phí;
 - Phòng Hành chính quản trị thực hiện đầy đủ các biện pháp đảm bảo an toàn y tế, vệ sinh môi trường, kiểm tra đo thân nhiệt đối với các trường hợp giảng viên và sinh viên tới trường.

Ghi chú:

- Sinh viên cần hỗ trợ liên hệ phòng Đào tạo theo hướng dẫn sau:

Liên quan về tài khoản email, LMS-UNETI, Zoom:

+ Truy cập vào phòng Zoom tại ID: 933 286 4880 PassCode: uneti

Liên quan về thời khóa biểu, kế hoạch học tập:

+ Truy cập vào phòng Zoom tại ID: 592 047 9338 PassCode: uneti

Thời gian: Sáng 8:30 – 11: 00; Chiều: 14:00 – 16:00 các ngày từ thứ 2 – thứ 6 (trừ các ngày lễ).

Căn cứ nội dung thông báo, yêu cầu các đơn vị trong toàn trường theo chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để b/c)
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website trường;
- Lưu VT-ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Trần Hoàng Long

Phụ lục 1 : HƯỚNG DẪN NỘI QUY VÀ THỜI GIAN HỌC TẬP TRÊN PHẦN MỀM ZOOM

(Kèm theo Thông báo 275 /TB-DHKTKTCN ngày 13/5/2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp)

1. Hình thức học tập

Học tập trực tuyến theo thời gian thực trên Internet, giảng viên và sinh viên thực hiện việc dạy – học tại cùng thời điểm trên phần mềm Zoom thông qua việc sử dụng máy tính, điện thoại thông minh có đầy đủ micro, loa, kết nối với nhau qua Internet.

Thời khóa biểu của các buổi học theo thời khóa biểu trên phần mềm EDU, đối với các lớp thực hành không xếp lịch trên EDU sẽ thực hiện theo thời khóa biểu được xác nhận giữa Khoa chuyên môn và Phòng Đào tạo.

2. Thời gian học của lớp học Zoom

Tiết học đầu tiên của mỗi ca học trên Zoom bắt đầu từ tiết thứ 2 của ca học đó cho tới hết tiết cuối cùng theo thời khóa biểu của ca học, cụ thể như sau

TT	Ca học trên EDU	Giờ bắt đầu học trên Zoom	Ghi chú
1	Ca học bắt đầu từ tiết 1	7:50	Ca học từ tiết 1→ 2, 1→ 3, 1→ 4 ..., 1→ 6
2	Ca học bắt đầu từ tiết 2	8:40	Ca học từ tiết 2→ 3, 2→ 4, 2→ 5 ..., 2→ 6
3	Ca học bắt đầu từ tiết 3	9:30	Ca học từ tiết 3→ 4, 3→ 5, 3→ 6
4	Ca học bắt đầu từ tiết 4	10:20	Ca học từ tiết 4→ 5, 4→ 6
5	Ca học bắt đầu từ tiết 5	11:10	Ca học từ tiết 5→ 6
6	Ca học bắt đầu từ tiết 7	13:20	Ca học từ tiết 7→ 8, 7→ 9, 7→ 10, 7→ 12
7	Ca học bắt đầu từ tiết 8	14:10	Ca học từ tiết 8→ 9, 8→ 10, ..., 8→ 12
8	Ca học bắt đầu từ tiết 9	15:00	Ca học từ tiết 9→ 10, 9→ 11, 9→ 12
9	Ca học bắt đầu từ tiết 10	15:50	Ca học từ tiết 10→ 11, 10→ 12
10	Ca học bắt đầu từ tiết 11	16:40	Ca học từ tiết 11→ 12
11	Ca học bắt đầu từ tiết 13,14	18:15	Ca học từ tiết 13→ , 14→

3. Quy định đối với lớp học trên Zoom

Đối với sinh viên:

- Cài đặt phần mềm Zoom trên điện thoại hoặc máy tính theo hướng dẫn sử dụng được gửi trong email cá nhân của sinh viên;
- Chuẩn bị trước buổi học trên Zoom theo các yêu cầu trên hệ thống LMS–UNETI của giảng viên, đăng nhập vào các lớp học trên Zoom theo đúng thời gian và lớp học của mình;
- Thực hiện đầy đủ các yêu cầu của giảng viên trong thời gian học tập trên Zoom.

Đối với giảng viên:

- Hướng dẫn và cung cấp thông tin mã lớp học (ID meeting), mật khẩu truy cập, thời gian bắt đầu học tới sinh viên trên LMS–UNETI;
- Báo cáo tình hình học tập của các lớp trên Zoom về khoa để phục vụ cho việc đánh giá kết quả thực hiện tuần đầu tiên triển khai trên Zoom;
- Tích cực, chủ động nghiên cứu việc giảng dạy trên phần mềm Zoom.

Ghi chú: Để đảm bảo việc học tập của các lớp học trên phần mềm Zoom sinh viên cần thực hiện những nội dung sau:

1. Tìm chỗ ngồi yên tĩnh, sóng wifi hoặc đường mạng có kết nối Internet ổn định.
2. Truy cập theo đường link/ ID meeting lớp học zoom meeting giảng viên đã gửi trước giờ học.
3. Dừng tai nghe, đảm bảo chất lượng âm thanh.
4. Mở tiếng, camera.
5. Chuẩn bị sẵn sàng bài học, hướng dẫn học đã gửi trên LMS.
6. Trật tự và tập trung vào bài học. Chuẩn bị bài theo yêu cầu trước khi tham gia bài học và thảo luận
7. Tuyệt đối không làm việc riêng hay có những lời nói cử chỉ không chuẩn mực trên lớp. Nếu vi phạm sẽ bị giảng viên mời ra khỏi lớp và coi như sinh viên không tham gia buổi học.

Phụ lục 2 : ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH HỌC TẬP
(Kèm theo Thông báo 275 /TB-ĐHKTKTCN ngày 13/5/2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp)

1. Điều chỉnh lịch học các lớp học GDQP khóa 13:

- 24 lớp ĐH khóa 13 cs HN học GDQPAN tại Bắc Ninh từ ngày 17/5/2021 – 04/6/2021 đã được điều chỉnh bổ sung 1 học phần 3 tín chỉ thay thế môn GDQPAN.
- 9 lớp ĐH khóa 13 và 1 lớp TĐH khóa 12 cs Nam Định, học GDQPAN tại Mỹ Xá từ ngày 7/6/2021 – 02/7/2021 đã được điều chỉnh bổ sung thay thế môn GDQPAN.

Chi tiết các học phần thay thế như sau:

TT	Cơ sở	Ngành	Khóa	Học phần thay thế	Số TC	Ghi chú
1	Hà Nội	Kế toán	13	Đường lối Cách mạng Đảng cộng sản Việt Nam	3	
2		TCNH	13	Phân tích tài chính doanh nghiệp	3	
3		CNTT	13	Hệ điều hành	3	
4		Ngôn ngữ Anh	13	Nhập môn tin học	3	
5		Cơ khí	13	Chế tạo phôi	3	
6		Cơ điện tử	13	Hệ thống điều khiển khí nén – thủy lực	3	
7		CNTP	13	Công nghệ sản xuất malt và bia	3	
8		DMTT	13	Công nghệ may 3: CN may lắp các sản phẩm may mặc dạng sơ đồ hình cây	3	
9	Nam Định	CNTT	13	Hệ điều hành	3	
10		Cơ khí	13	Chế tạo phôi	3	
11		DMTT	13	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	
				Pháp luật đại cương	2	
12		Điện	13	Truyền động điện	3	
13		TĐH	13	Truyền động điện	3	
14		Kế toán	13	Đường lối Cách mạng Đảng cộng sản Việt Nam	3	
15		QTKD	13	Đường lối Cách mạng Đảng cộng sản Việt Nam	3	
16	TĐH	12	Toán giải tích	3		

Danh sách các lớp sinh viên tạm hoãn học môn GDQPAN trong học kỳ II năm học 2020 – 2021:

Cơ sở Hà Nội:

DHKT13A1HN, DHKT13A6HN, DHKT13A7HN, DHKT13A8HN, DHKT13A9HN, DHTN13A1HN, DHTN13A3HN, DHTP13A1HN, DHCK13A1HN, DHCK13A2HN, DHCK13A3HN, DHCĐ13A1HN, DHCĐ13A2HN, DHCĐ13A3HN, DHKT13A2HN, DHKT13A3HN, DHKT13A4HN, DHKT13A5HN, DHTN13A2HN, DHTI13A2HN, DHTI13A3HN, DHTI13A4HN, DHNN13A1HN, DHNN13A2HN.

Cơ sở Nam Định:

DHMA13A1ND, DHKT13A1ND, DHMA13A2ND, DHMA13A3ND, DHTI13A1ND, DHCK13A1ND, DHDI13A1ND, DHTD13A1ND, DHQT13A1ND, DHTD12A1ND.

2. Điều chỉnh lịch học các học phần thực hành HK II năm học 2020 – 2021 do sinh viên không thể học online

TT	Ngành	Khóa	Học phần không thực hiện trong HK II năm học 2020 - 2021	Số TC	Học phần thay thế	Số TC	Ghi chú
1	Cơ khí	12	Thực tập kỹ thuật nguội	2	FMS & CIM	2	DHCK12A1HN, DHCK12A2HN
			Thực tập máy công cụ nâng cao	4	Điều khiển tự động	4	
2	CNTP	12	Thực tập CNSX Malt và Bia	2	Phát triển sản phẩm	2	DHTP12A1HN
			Thực tập Kỹ thuật thực phẩm	2	Pháp luật đại cương	2	
3	DMTT	13	Thực tập Cắt may áo sơ mi, quần âu cơ bản	3	Xác suất thống kê	3	DHMA13A2ND, DHMA13A3ND
			Thực tập Cắt may áo sơ mi, quần âu cơ bản	3	Công nghệ may 3: CN may lắp các sản phẩm may mặc dạng sơ đồ hình cây	3	DHMA13A1HN, DHMA13A2HN, DHMA13A3HN