

THÔNG BÁO

Kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán năm Quý Mão (2023)

Kính gửi: Các đơn vị và các lớp Học viên, Sinh viên trong toàn trường

Căn cứ kế hoạch nghỉ tết âm lịch (2023) của Bộ Lao Động -Thương Binh và Xã Hội đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Căn cứ chương trình, kế hoạch đào tạo năm học 2022 – 2023.

Nhà trường thông báo kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán năm Quý Mão (2023) đối với Cán bộ, Viên chức, Người lao động, Học viên và Sinh viên như sau:

1. Lịch nghỉ Tết và kế hoạch làm việc sau Tết

a) Đối với Giảng viên, Học viên và Sinh viên:

- Nghỉ Tết từ ngày thứ bảy - 14/01/2023 (tức ngày 23 tháng Chạp năm Nhâm Dần) đến hết ngày thứ ba - 31/01/2023 (tức ngày 10 tháng Giêng năm Quý Mão).

- Kế hoạch làm việc sau khi nghỉ Tết:

- Giảng viên, học viên và sinh viên bắt đầu giảng dạy, học tập, thi lại sau nghỉ tết:
 - + Học trực tuyến: Từ thứ tư - 01/02/2023 đến hết ngày chủ nhật 05/02/2023 (tức từ ngày 11 đến hết ngày 15 tháng Giêng năm Quý Mão);
 - + Học trực tiếp tại trường: Từ thứ hai, 06/02/2023 (tức ngày 16 tháng Giêng năm Quý Mão);
 - + Ghi chú: Riêng đối với sinh viên lớp ĐHMA13A1HN, ĐHMA13A2HN, ĐHMA13A3HN, ĐHMA13A1ND, ĐHMA13A3ND học thực hành; các sinh viên đăng ký thi lại của học kỳ I năm học 2022 - 2023 sẽ học và thi trực tiếp tại trường từ thứ tư - 01/02/2023.
- Ngày thứ ba - 31/01/2023 (tức ngày 10 tháng Giêng năm Quý Mão): Nhà trường tổ chức Gặp mặt cán bộ viên chức, người lao động như mục 2;

b) Đối với Cán bộ, Viên chức, Người lao động thuộc khối hành chính:

- Nghỉ từ ngày thứ sáu - 20/01/2023 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần) đến hết ngày thứ năm - 26/01/2023 (tức ngày 05 tháng Giêng năm Quý Mão).

- Kế hoạch làm việc sau khi nghỉ Tết: Bắt đầu từ ngày thứ sáu - 27/01/2023 (tức ngày 06 tháng Giêng năm Quý Mão).

2. Tổ chức gặp mặt cán bộ viên chức, người lao động: Bắt đầu từ 09h00 ngày 31/01/2023 (tức ngày 10 tháng Giêng năm Quý Mão):

- Địa điểm:

- Tại Hà Nội: Hội trường 3 tầng ngõ 218 Lĩnh Nam, Hoàng Mai, Hà Nội
- Tại Nam Định: Hội trường N.H1 353 Trần Hưng Đạo, Nam Định.

- Thành phần: CBVC – NLĐ trong toàn trường.

- Kế hoạch chi tiết buổi gặp mặt cán bộ viên chức, người lao động sẽ có thông báo sau.

- Ghi chú:

- Phòng HCQT, Phòng Đào tạo chuẩn bị Hội trường và cầu truyền hình hai cơ sở.
- CBVC mặc trang phục trang trọng, lịch sự.
- Cán bộ kỹ thuật kết nối cầu truyền hình hai Hội trường từ 8h00 ngày 31/01/2023 để kiểm tra tín hiệu.

3. Phân công nhiệm vụ

- Công đoàn hai cơ sở phát động cuộc thi thơ “*Chào xuân Quý Mão*” tới toàn thể CBVC và giới thiệu thơ trong buổi gặp mặt đầu năm mới.

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng là đầu mối phối hợp các Khoa hoàn thành việc chấm thi, nhập điểm lên phần mềm của học kỳ I năm học 2022 – 2023 trước ngày 20/01/2023.

- Giảng viên mở lớp học phần, cung cấp tài liệu học tập, đường link lớp học Google Meet trên hệ thống học tập trực tuyến LMS- UNETI trước ngày 13/01/2023.

- Sinh viên ghi danh, lấy tài liệu học tập, thông tin lớp học trên LMS trước ngày 20/01/2023.

- Phòng Hành chính quản trị là đầu mối thực hiện công tác đảm bảo an ninh, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường cảnh quan chung trong thời gian nghỉ Tết;

- Các đơn vị trong toàn trường cần thực hiện:

- Hoàn thành các nhiệm vụ, kế hoạch Nhà trường đã thông báo;
- Tổ chức vệ sinh phòng làm việc, khu giảng đường, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, các thiết bị..., ngắt nguồn điện, khóa cửa và tổ chức niêm phong theo quy định;
- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn tài sản của đơn vị, ký nhận bàn giao tài sản trước và sau khi nghỉ tết với lực lượng vệ sĩ, đội bảo vệ của Nhà trường;
- Phối hợp nhắc nhở Cán bộ, Giảng viên, Học viên và Sinh viên trong thời gian nghỉ Tết phải đảm bảo sinh hoạt lành mạnh, thực hiện đúng các quy định của pháp luật và trở lại công tác, học tập theo kế hoạch.

Căn cứ nội dung thông báo trên, đề nghị các đơn vị trong toàn trường, các lớp học viên, sinh viên theo chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch.

HIỆU TRƯỞNG

(*đã ký*)

TS. Trần Hoàng Long

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website trường;
- Lưu VT-ĐT.