

THÔNG BÁO

Kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán năm Nhâm Dần (2022)

Kính gửi: Các đơn vị và các lớp Học viên, Sinh viên trong toàn trường

Căn cứ kế hoạch nghỉ tết âm lịch (2022) của Bộ Lao Động -Thương Binh và Xã Hội đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Căn cứ chương trình, kế hoạch đào tạo năm học 2021 – 2022.

Nhà trường thông báo kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán năm Nhâm Dần (2022) đối với Cán bộ, Viên chức, Người lao động, Học viên và Sinh viên như sau:

1. Lịch nghỉ Tết và kế hoạch làm việc sau Tết

a, Đối với Giảng viên, Học viên và Sinh viên:

- Nghỉ Tết từ ngày thứ hai - 24/01/2022 (tức ngày 22 tháng Chạp năm Tân Sửu) đến hết ngày thứ ba - 08/02/2022 (tức ngày 08 tháng Giêng năm Nhâm Dần).

- Kế hoạch làm việc sau khi nghỉ Tết:

- Ngày thứ tư - 09/02/2022 (tức ngày 09 tháng Giêng năm Nhâm Dần): Nhà trường tổ chức Gặp mặt cán bộ viên chức, người lao động như mục 2.
- Giảng viên, học viên và sinh viên bắt đầu giảng dạy, học tập **Trực tuyến** từ ngày thứ năm - **10/02/2022** (tức ngày 10 tháng Giêng năm Nhâm Dần).
- Kế hoạch học tập trực tiếp tại trường; Kế hoạch di chuyển sinh viên cơ sở Hà Nội học tập tại cơ sở Nam Định; Kế hoạch học tập môn Giáo dục Quốc phòng – An ninh tại cơ sở Mỹ Xá – Nam Định sẽ có các thông báo cụ thể tiếp theo tới học viên, sinh viên trên website Nhà trường căn cứ theo tình hình dịch Covid – 19.

b, Đối với Cán bộ, Viên chức, Người lao động thuộc khối hành chính:

- Nghỉ từ ngày thứ bảy - 29/01/2022 (tức ngày 27 tháng Chạp năm Tân Sửu) đến hết ngày chủ nhật - 06/02/2022 (tức ngày 06 tháng Giêng năm Nhâm Dần).

- Kế hoạch làm việc sau khi nghỉ Tết: Bắt đầu từ ngày **thứ hai - 07/02/2022** (tức ngày 07 tháng Giêng năm Nhâm Dần).

2. Tổ chức gặp mặt cán bộ viên chức, người lao động: Bắt đầu từ **09h00** ngày 09/02/2022 (tức ngày 09 tháng Giêng năm Nhâm Dần):

- Địa điểm: Trực tuyến tại các điểm cầu:

- Lãnh đạo trường, CBVC các Phòng, Trung tâm: Phòng họp 03 – 353 THĐ; Phòng họp 402 – 456 Minh Khai; Phòng họp tầng 2 H.A11 – 218 Lĩnh Nam.
- Các Khoa: Các đồng chí Lãnh đạo khoa tổ chức cho giảng viên tham dự tại văn phòng khoa.

- Thành phần: CBVC – NLĐ trong toàn trường.

- Kế hoạch chi tiết buổi gặp mặt cán bộ viên chức, người lao động sẽ có thông báo sau.

- *Ghi chú:*

- Phòng HCQT, Phòng Đào tạo chuẩn bị Hội trường và cầu truyền hình hai cơ sở.
- CBVC mặc trang phục trang trọng, lịch sự.
- Cán bộ kỹ thuật kết nối cầu truyền hình của các Khoa có mặt tại văn phòng Khoa và thực hiện kết nối tới phòng họp trực tuyến chung của Nhà trường từ **8h00** ngày 09/02/2022 để kiểm tra tín hiệu.

3. Phân công nhiệm vụ

- Công đoàn hai cơ sở phát động cuộc thi thơ “*Chào xuân Nhâm Dần*” tới toàn thể CBVC và giới thiệu thơ trong buổi gặp mặt đầu năm mới.

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng là đầu mối phối hợp các Khoa hoàn thành việc chấm thi học kỳ I năm học 2021 – 2022 trước ngày 24/01/2022.

- Giảng viên mở lớp học phần, cung cấp tài liệu học tập, đường link lớp học Google Meet trên hệ thống học tập trực tuyến LMS- UNETI trước ngày 24/01/2022.

- Sinh viên ghi danh, lấy tài liệu học tập, thông tin lớp học trên LMS trước ngày 10/02/2022.

- Phòng Hành chính quản trị là đầu mối thực hiện công tác đảm bảo an ninh, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường cảnh quan chung trong thời gian nghỉ Tết;

- Các đơn vị trong toàn trường cần thực hiện:

- Hoàn thành các nhiệm vụ, kế hoạch Nhà trường đã thông báo;
- Tổ chức vệ sinh phòng làm việc, khu giảng đường, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, các thiết bị..., ngắt nguồn điện, khóa cửa và tổ chức niêm phong theo quy định;
- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn tài sản của đơn vị, ký nhận bàn giao tài sản trước và sau khi nghỉ tết với lực lượng vệ sĩ, đội bảo vệ của Nhà trường;
- Phối hợp nhắc nhở Cán bộ, Giảng viên và các em Sinh viên trong thời gian nghỉ Tết phải đảm bảo sinh hoạt lành mạnh, thực hiện đúng các quy định của pháp luật và trở lại công tác, học tập theo kế hoạch.

Căn cứ nội dung thông báo trên, đề nghị các đơn vị trong toàn trường, các lớp học viên, sinh viên theo chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website trường;
- Lưu VT-ĐT.

(*đã ký*)

TS. Trần Hoàng Long