

THÔNG BÁO

Kế hoạch đào tạo năm học 2022 - 2023

Căn cứ theo nội dung chương trình đào tạo, Nhà trường thông báo cho các đơn vị trong toàn trường, các lớp sinh viên kế hoạch đào tạo năm học 2022 - 2023 như sau:

1. Kế hoạch đào tạo học kỳ I và II và học kỳ phụ năm học 2022-2023

TT	Đối tượng sinh viên	Kế Hoạch			Ghi chú
		HK1	HK2	HK Phụ	
1	Tuần Sinh hoạt Công dân – Sinh viên của toàn bộ các lớp	Từ 29/08/2022 đến 04/9/2022			Các lớp Khóa 16 có kế hoạch riêng
2	Đối với các lớp Đại học Khóa 13	Từ 05/9/2022 đến 11/12/2022	Từ 12/12/2022 đến 29/4/2023	Dự kiến từ 24/7/2023 đến 10/9/2023	Phụ lục 1
3	Đối với các lớp Đại học khóa 14, 15	Từ 05/9/2022 đến 13/01/2023	Từ 01/02/2023 đến 18/6/2023	nt	Phụ lục 2
4	Đối với các lớp cs Hà Nội về học tập tại cs Nam Định năm học 2022 – 2023.	nt	nt	nt	Phụ lục 3

Ghi chú: Kế hoạch đón tiếp sinh viên cs Hà Nội về học tập tại cs Nam Định sẽ có thông báo như sau:

- Học kỳ I: Dự kiến thông báo ngày 04/08/2022 trên website;
- Học kỳ II: Dự kiến thông báo ngày 22/12/2022 trên website

2. Kế hoạch học vượt năm học 2022- 2023

Mục đích để lớp sinh viên đăng ký học chương trình cấp bằng kỹ sư khóa 14 (4,5 năm) và các lớp chất lượng khóa 15 tốt nghiệp cùng thời điểm với sinh viên học theo chương trình cấp bằng cử nhân (4 năm) cụ thể như sau:

TT	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
1	Kế hoạch học vượt dành cho CTĐT kỹ sư	Từ 12/06/2023 đến 23/07/2023	- Đối tượng là: Sinh viên hệ kỹ sư ĐHCQ khóa 14.
2	Kế hoạch học vượt học phần GDQPAN tại CS Mỹ Xá, Nam Định	Từ 12/06/2023 đến 23/07/2023	- Đối tượng là: Sinh viên các lớp chất lượng ĐHCQ khóa 15 trừ ngành Cơ khí, Cơ điện tử

3. Các nội dung cần triển khai

Tuần sinh hoạt chuyên môn cuối năm học 2022 – 2023 (12/06/2023 từ đến 18/06/2023): Các Khoa, CVHT chủ động tổ chức các hoạt động chuyên môn, tổ chức họp lớp trong thời gian thích hợp để thông báo,

triển khai các nhiệm vụ theo yêu cầu của Nhà trường, nhắc nhở sinh viên về nghi hê đảm bảo an toàn, đúng kế hoạch;

- Phòng Đào tạo, Phòng Công tác Sinh viên theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng thông báo kế hoạch và hướng dẫn các Khoa, Sinh viên thực hiện các nhiệm vụ của Nhà trường;

- Phòng TCCB phối hợp với các Khoa: Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng, thông báo cho các giảng viên, giáo viên phải làm việc trong hê theo quy định;

- Phòng HCQT hướng dẫn các Khoa tổ chức việc niêm phong, bảo quản cơ sở vật chất do các đơn vị quản lý theo quy định;

- Kế hoạch thi lại trong hê vẫn tiếp tục bình thường theo thông báo khác;

- Các Cán bộ, Giảng viên và các em Sinh viên được điều động tham gia phục vụ các công tác khác của Nhà trường thực hiện đúng theo yêu cầu và kế hoạch được giao.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường
- Đăng Website
- Lưu VT-ĐT

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký)

TS. Trần Hoàng Long