|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC CƠ QUAN VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH NAM ĐỊNH**ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC****KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP**Số: 171/TB-ĐU | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***Hà Nội, ngày 30 tháng 09 năm 2022* |

**THÔNG BÁO**

**V/v hướng dẫn thủ tục chuyển sinh hoạt Đảng về Đảng bộ**

**Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp đối với Sinh viên là Đảng viên**

Căn cứ Điều 6 Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương quy định về thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng ủy Nhà Trường về việc hướng dẫn thủ tục tiếp nhận chuyển sinh hoạt Đảng đối với Sinh viên đại học hệ chính quy được xét và kết nạp đảng tại Địa phương nơi cư trú, trúng tuyển và nhập học tại Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;

Đảng ủy Nhà trường thông báo và hướng dẫn thủ tục chuyển sinh hoạt Đảng về Đảng bộ Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp đối với Sinh viên là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam với các nội dung như sau:

**1. Đối tượng chuyển sinh hoạt Đảng:**

Sinh viên khóa 16 là Đảng viên trong vòng 60 ngày kể từ ngày nhập học phải làm thủ tục chuyển sinh hoạt Đảng theo quy định.

**2. Hướng dẫn quy trình và các bước chuyển sinh hoạt Đảng:**

***Bước 1. Xin chuyển sinh hoạt đảng về Đảng bộ Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp:***

- Sinh viên là Đảng viên chuẩn bị 2 loại giấy tờ sau:

+ Bản tự kiểm điểm: Đảng viên viết Bản tự kiểm điểm về ưu, khuyết điểm thực hiện nhiệm vụ đảng viên từ tháng 1/2022 đến tháng chuyển sinh hoạt đảng, có nhận xét của cấp ủy cơ sở nơi giới thiệu đảng viên chuyển sinh hoạt đảng;

+ Bản photo Giấy báo nhập học do Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp cấp (không cần công chứng).

- Sinh viên là Đảng viên dự bị phải nộp thêm bản nhận xét đảng viên dự bị có chữ ký của đảng viên được phân công giúp đỡ (tính đến thời điểm chuyển sinh hoạt Đảng).

- Sinh viên gửi cho Chi ủy nơi đang sinh hoạt đảng (Trường THPT/hoặc địa phương) để xem xét hoàn thiện các thủ tục và được giới thiệu sinh hoạt Đảng về Đảng bộ Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp.

*Lưu ý:*

- Khi viết giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt Đảng, Chi ủy lưu ý:

+ Mục “Kính gửi” ghi: **Đảng ủy Khối các Cơ quan và Doanh nghiệp Tỉnh Nam Định.**

+ Mục: “được sinh hoạt đảng ở đảng bộ (chi bộ) cơ sở” ghi: **“Đảng bộ Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp”.**

- Sinh viên là Đảng viên tuyệt đối không được tự ý mở hồ sơ đảng viên đã được niêm phong.

***Bước 2. Nộp hồ sơ xin chuyển sinh hoạt đảng về Đảng ủy Khối các Cơ quan và Doanh nghiệp Tỉnh Nam Định:***

- Sinh viên là Đảng viên tự mang túi Hồ sơ Đảng viên (còn nguyên niêm phong) nộp trực tiếp cho Ban Tổ chức - Đảng ủy Khối các Cơ quan và Doanh nghiệp Tỉnh Nam Định; Địa chỉ: Số 38 Mạc Thị Bưởi, Phường Vị Hoàng, Thành phố Nam Định.

Điện thoại 02283849546.

- Ban Tổ chức - Đảng ủy Khối các Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh Nam Định tiếp nhận hồ sơ Đảng viên, kiểm tra bàn giao hồ sơ và hướng dẫn cho Sinh viên là Đảng viên chuyển hồ sơ và giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt Đảng đến Đảng ủy Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp để làm thủ tục tiếp nhận.

*Lưu ý: Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày giới thiệu chuyển đi, Đảng viên phải xuất trình giấy giới thiệu sinh hoạt đảng với chi uỷ nơi chuyển đến để được tiếp nhận sinh hoạt Đảng. Nếu quá thời hạn trên, Đảng viên hoặc tổ chức đảng vi phạm phải báo cáo lý do cụ thể để cấp uỷ có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.*

***Bước 3. Nộp hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng về Đảng bộ Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp:***

- Đảng viên trực tiếp nhận hồ sơ chuyển sinh hoạt Đảng (còn niêm phong) từ Đảng ủy Khối các Cơ quan và Doanh nghiệp Tỉnh Nam Định và nộp lại cho Văn phòng Đảng ủy - Đảng bộ Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp.

Địa chỉ: Số 353 Trần Hưng Đạo, Thành phố Nam Định.

- Văn phòng Đảng ủy làm thủ tục tiếp nhận và ghi tên đảng viên vào sổ danh sách Đảng viên của Đảng bộ, sau đó tiếp tục giới thiệu Đảng viên đến Chi bộ Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên để sinh hoạt.

- Chi ủy Chi bộ Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên tiếp nhận và ghi tên Đảng viên vào sổ danh sách đảng viên của Chi bộ, Chi ủy ký xác nhận vào Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng và hoàn thành thủ tục tiếp nhận ở cấp cơ sở.

Sinh viên là Đảng viên hoàn thành thủ tục chuyển sinh hoạt Đảng khi được tiếp nhận sinh hoạt tại Chi bộ Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên.

*Lưu ý: Nếu Sinh viên là Đảng viên không hoàn thành thủ tục chuyển sinh hoạt Đảng theo quy định, Sinh viên là Đảng viên phải hoàn toàn chịu trách nhiệm cá nhân và chịu xử lý theo quy định của Đảng.*

Đảng ủy Nhà trường yêu cầu Sinh viên là Đảng viên và các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp và nghiêm túc thực hiện những nội dung thông báo. Trong quá trình thực hiện, nếu có điều gì chưa rõ, Sinh viên là Đảng viên chủ động liên hệ với Cô Vũ Thu Huyền - Ban Tổ chức Đảng ủy (điện thoại 0912850199) hoặc Thầy Trần Ngọc Ban - Văn phòng Đảng ủy (điện thoại: 0972255889) phụ trách việc tiếp nhận hồ sơ Đảng viên để được hỗ trợ và hướng dẫn.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Nơi nhận:*** *BCH, Ban Giám hiệu;*
* *Các Chi bộ khoa, Phòng CT&CTSV (hướng dẫn t/h);*
* *Sinh viên là Đảng viên (để t/h);*
* *Lưu VP, Chi bộ CT&CTSV.*
 | TM/BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG ỦY **BÍ THƯ***(đã ký)****NGƯT. TS. Trần Đức Cân*** |