

Số: 626 /KH-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 03 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022 - 2023

Căn cứ Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng ủy tháng 10/2022 và Thực hiện chương trình công tác năm học 2022-2023, Nhà trường thông báo Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2022 – 2023 cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm, thành phần, nội dung

1.1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: **08h45 ngày 19 tháng 10 năm 2022**
- Địa điểm: Hội trường nhà 3 tầng, 218 Lĩnh Nam - Hà Nội;
Hội trường N.H1, 353 Trần Hưng Đạo, Nam Định.

1.2. Thành phần

- Khách mời: Theo thành phần đã được duyệt;
- Khối Cán bộ, giảng viên: Toàn thể CBVC Nhà trường;
- Khối Sinh viên: Sinh viên Thủ khoa đầu vào; Đoàn viên xuất sắc được Đoàn Thanh niên giới thiệu tham dự lớp Bồi dưỡng nhận thức về Đảng; Sinh viên được khen thưởng; Sinh viên có kết quả học tập Xuất sắc; Lớp trưởng các lớp, Bí thư các chi đoàn.

Phòng Chính trị - Công tác sinh viên đầu mối lập danh sách báo cáo Ban Giám hiệu nhà trường, Phòng Đào tạo và Đoàn thanh niên phối hợp thực hiện, lập danh sách gửi phòng Công tác sinh viên trước ngày 10/10/2022.

1.3. Nội dung chương trình: Dự kiến trong Phụ lục gửi kèm.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Lãnh đạo trường: Chỉ đạo các đơn vị theo lĩnh vực mình phụ trách.

2.2. Phòng Hành chính quản trị

- Vệ sinh môi trường cảnh quan sạch đẹp; Đảm bảo an ninh, trật tự trong ngày Lễ;
- Tuyên truyền băng rôn, khẩu hiệu, trang trí khánh tiết, âm thanh, ánh sáng, nước uống;
- Điều hành chung công tác chuẩn bị, đón tiếp khách và làm công tác tổ chức buổi Lễ;
- Chuẩn bị hội trường, sân khấu, bàn ghế, hoa trên sân khấu và hoa tươi để tặng;
- Chuẩn bị phương án đảm bảo an toàn công tác phòng chống dịch.

2.3. Phòng Tổ chức cán bộ

- Thông báo cho cán bộ, viên chức đến dự buổi Lễ đầy đủ, đúng giờ với trang phục nhận diện của Nhà trường (Nam: quần tối màu, áo trắng hoặc áo veston; Nữ: Áo dài);
- Điều hành chương trình thi đua khen thưởng khối CBVC tại buổi Lễ.

- Tổng hợp số lượng CBVC-NLĐ tham dự từng cơ sở và danh sách khách mời của Trường, các phòng, trung tâm trước ngày 10/10/2022.

2.4. Phòng Đào tạo

- Phát động phong trào thi đua “Đạy tốt - Học tốt”;
- Chọn đại diện giảng viên phát biểu tại buổi Lễ;
- Lập danh sách sinh viên có thành tích học tập xuất sắc năm học 2021-2022, phối hợp với Phòng Chính trị - Công tác sinh viên trình Hiệu trưởng khen thưởng;
- Tổng hợp danh sách doanh nghiệp tham dự Lễ khai giảng từ các Khoa;
- Thông báo kế hoạch nghỉ, hoán đổi các học phần môn học trong ngày 19/10/2022;
- Chịu trách nhiệm kết nối truyền hình 2 cơ sở, âm thanh tại Hội trường, chạy hình ảnh sân khấu trong buổi Lễ. Phối hợp với các Phòng chức năng chuẩn bị cơ sở vật chất và các nội dung có liên quan khi được phân công.

2.5. Phòng Chính trị - Công tác sinh viên

- Chọn đại diện sinh viên phát biểu tại buổi Lễ;
- Đôn đốc sinh viên đến dự buổi Lễ đầy đủ, đúng giờ với trang phục gọn gàng, lịch sự;
- Phối hợp với Phòng Đào tạo, Phòng Tuyển sinh và truyền thông, Đoàn thanh niên chọn danh sách các thủ khoa các ngành tuyển sinh năm 2022, sinh viên có thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện, tích cực tham gia các hoạt động phong trào năm học 2021-2022 trình Ban Giám hiệu phê duyệt khen thưởng;
- Điều hành chương trình khen thưởng sinh viên tại buổi Lễ;
- Điều động lực lượng sinh viên hỗ trợ theo đề nghị của các đơn vị.

2.6. Phòng Tuyển sinh và truyền thông

- Lập danh sách sinh viên thủ khoa các ngành tuyển sinh năm 2022, sinh viên tích cực trong các hoạt động tuyển sinh và truyền thông năm 2022, phối hợp với Phòng Chính trị - Công tác SV trình Ban giám hiệu phê duyệt để tuyên dương trong buổi Lễ;
- Thông báo Kế hoạch Lễ khai giảng trên Website;
- Phụ trách công tác tuyên truyền, quay phim, chụp ảnh tư liệu, viết bài đăng trên website về các hoạt động của buổi Lễ.

2.7. Các phòng chức năng khác

- Phòng TCKT: Phối hợp với Phòng TCCB làm thủ tục chi kinh phí cho CBVC nhân dịp khai giảng năm học mới theo quy định của nhà trường. Hướng dẫn các đơn vị lập dự trù, thanh quyết toán.
- Trung tâm QLXD&DV: Tổ chức trong coi xe cho cán bộ viên chức và sinh viên.

2.8. Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

- Phát động các phong trào thi đua trong toàn trường;
- Công đoàn trường 02 cơ sở tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa văn nghệ, thể thao khối cán bộ, viên chức chào mừng năm học mới. Triển khai, duy trì mô hình 5S và thực hiện văn hoá công sở tới cán bộ viên chức và người lao động trong toàn trường.

- Đoàn thanh niên, Hội sinh viên chuẩn bị các tiết mục văn nghệ tại buổi Lễ; Chuẩn bị lễ tân phục vụ buổi Lễ; Tổ chức chương trình chào tân sinh viên tại 02 cơ sở. Lập danh sách sinh viên tích cực trong các hoạt động phong trào, hoạt động tình nguyện, hiến máu nhân đạo... trình Hiệu trưởng khen thưởng. Phối hợp với Phòng HCQT chuẩn bị sân khấu, bàn ghế, trang trí khánh tiết, âm thanh ánh sáng, phối hợp công tác đảm bảo an ninh trật tự, hướng dẫn giao thông ... Phối hợp với phòng Chính trị - Công tác SV tập trung và quản lý sinh viên trong buổi Lễ; Điều động TNTN hỗ trợ các hoạt động và triển khai thực hiện các nhiệm vụ khác khi được nhà trường phân công.

2.9. Các Khoa chuyên môn và các đơn vị trong toàn trường

- Trưởng các đơn vị có trách nhiệm thông báo và đôn đốc CBVC đến dự theo thành phần đã được duyệt đầy đủ, đúng giờ với trang phục theo quy định.

- Tổng hợp số lượng CBVC-NLĐ và khách mời của đơn vị mình tham dự tại từng cơ sở gửi phòng TCCB trước ngày 08/10/2022.

- Các đơn vị mời gọi tài trợ cho Nhà trường và sinh viên, tổng hợp danh sách gửi Phòng TCKT trước ngày 15/10/2022.

- Triển khai các phong trào thi đua do nhà trường phát động.

Căn cứ các nội dung trên, Nhà trường yêu cầu các đơn vị chủ động phân công cụ thể cho từng cá nhân và tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Website nhà trường;
- Lưu VT, Đào tạo.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

TS. Trần Hoàng Long

CHƯƠNG TRÌNH LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2022-2023
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Thời gian: 8h45 ngày 19 tháng 10 năm 2022

Địa điểm: Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp
Số 218 Lĩnh Nam - Quận Hoàng Mai - TP. Hà Nội
Số 353 Trần Hưng Đạo, Thành phố Nam Định

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
08h45 - 09h00	Đón tiếp đại biểu - Tặng hoa	Ban tổ chức
09h00 - 09h30	Văn nghệ chào mừng.	Đoàn thanh niên - Hội sinh viên
09h30 - 09h40	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	Ban tổ chức
09h40 - 10h00	- Diễn văn khai giảng năm học mới; - Đánh trống khai trường.	Hiệu trưởng Trường ĐH Kinh tế - Kỹ thuật CN
10h00 - 10h10	Công bố các quyết định thi đua khen thưởng đối với CBVC - Trao thưởng (nếu có).	Lãnh đạo trường
10h10 - 10h20	Đại diện giảng viên phát biểu	Đại diện giảng viên
10h20 - 10h30	Công bố khen thưởng và trao học bổng cho Thủ khoa các ngành đối với Tân sinh viên	Phòng CT- Công tác sinh viên Lãnh đạo Trường
10h30 - 10h45	Công bố các quyết định khen thưởng đối với sinh viên - Trao thưởng.	Phòng CT - Công tác sinh viên Lãnh đạo Trường
10h45 - 10h55	Trao học bổng của Doanh nghiệp cho sinh viên (nếu có)	Phòng Đào tạo Đại diện DN, Khoa chuyên môn
10h55 - 11h00	Đại diện sinh viên phát biểu	Đại diện sinh viên
Từ 11h00	Bế mạc - Chụp ảnh lưu niệm	Khách mời và đại diện Nhà trường.