

Hà Nội, ngày 18 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

Vòng Bán kết cuộc thi “Ý tưởng sáng tạo khởi nghiệp SV UNETI năm học 2023-2024”

I. Thông tin chung:

1. Thời gian: Từ 07h00 đến 10h30, thứ 7 (ngày 23/03/2024)

2. Địa điểm và thành phần:

* Trực tiếp tại Hội trường 201 HA11, cơ sở 218 Lĩnh Nam, Hoàng Mai, Hà Nội

Thành phần:

- Đại diện Lãnh đạo Trường; lãnh đạo Phòng KHCN, Phòng CT-CTSV, Đoàn Thanh niên; lãnh đạo Khoa chuyên môn có đội thi tham dự.
- Chuyên gia khách mời:
 - + **Mr. Trần Tuấn Linh**, Giám đốc sáng tạo tại ADDesign – Communication & Application; Chuyên gia huấn luyện khởi nghiệp, xây dựng thương hiệu.
 - + **Mr. Nguyễn Hoàng Hải**, Chuyên gia tư vấn quản trị chiến lược; nguyên giám đốc chiến lược An Phát Holdings; cố vấn chiến lược Deloitte Consulting; giảng viên đại học Swinburne Việt Nam.
- Đại diện doanh nghiệp khởi nghiệp (**Startup**) và đội thi khởi nghiệp sáng tạo thành công.
- Đại diện của 36 đội thi Ý tưởng sáng tạo khởi nghiệp được vào vòng Bán kết (mỗi đội cử 01 giảng viên hướng dẫn và 02 sinh viên tham dự)

* Trực tuyến qua Zoom:

Theo link:

<https://zoom.us/j/96893775859?pwd=TEs2RDFHZDdmMDZrZ212eThLYjRqUT09>

ID cuộc họp: 968 9377 5859

Mật mã: uneti

Thành phần:

- Lãnh đạo Khoa, Bộ môn chuyên môn trong Trường; GV phụ trách các CLB NCKH, STKN sinh viên;
- GV hướng dẫn, SV các đội thi từ vòng Sơ loại và các đội thi được vào Bán kết;
- SV là thành viên các CLB NCKH, STKN của các khoa;
- Các GV, SV khác có quan tâm đến cuộc thi Sáng tạo khởi nghiệp SV.

II. Nội dung chương trình

TT	Nội dung	Người phụ trách	Thời gian	Ghi chú
1	Đón tiếp đại biểu, ổn định hội trường.	Ban tổ chức	07h00 – 07h30	
2	Giới thiệu mở đầu chương trình: - Giới thiệu đại biểu; - Nội dung chương trình buổi tập huấn;	Đại diện Phòng Khoa học – Công nghệ	07h30 – 07h40	
3	Phát biểu của đại diện lãnh đạo Trường	Đại diện Lãnh đạo Trường	07h40 – 07h50	

4	- Nhận xét tóm tắt các kết quả đánh giá vòng sơ loại; - Các vấn đề còn thiếu sót trong quá trình phát triển từ ý tưởng đến sản phẩm thực tế; - Khả năng tiếp cận tập khách hàng tiềm năng; - Các vấn đề cần lưu ý khi hoàn thiện thuyết minh, báo cáo.	Khách mời chuyên gia: Mr. Trần Tuấn Linh (Giám đốc sáng tạo tại ADDesign – Communication & Application; Chuyên gia huấn luyện khởi nghiệp, xây dựng thương hiệu.)	07h50 – 08h15	
5	Vai trò của xây dựng và quản trị chiến lược trong quá trình khởi nghiệp đối với các đội khởi nghiệp sáng tạo . Kinh nghiệm xác định chiến lược cho khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.	Khách mời chuyên gia: Mr. Nguyễn Hoàng Hải (Chuyên gia tư vấn quản trị chiến lược; nguyên giám đốc chiến lược An Phát Holdings; cố vấn chiến lược Deloitte Consulting; giảng viên đại học Swinburne Việt Nam)	08h15 – 08h40	
6	Chia sẻ kinh nghiệm của các startup, đội thi thành công: - Kinh nghiệm làm việc và phát triển nhóm; - Kinh nghiệm tiếp nhận và triển khai ý tưởng cổ vốn; - Kinh nghiệm triển khai làm và thử nghiệm mẫu sản phẩm; - Kinh nghiệm xác định khách hàng tiềm năng; - Kinh nghiệm thuyết trình.	Khách mời đại diện các Startup thành công và các đội thi	08h40 – 09h20	
7	Thảo luận, hỏi đáp với khách mời chuyên gia và các Startup, đội thi.	Ban tổ chức, Khách mời, GV, SV các đội thi	09h20 – 10h00	
8	Phổ biến thể lệ và hình thức tổ chức thi vòng Bán kết.	Đại diện Phòng Khoa học – Công nghệ	10h00 – 10h20	
9	Tổng kết và kết thúc buổi tập huấn.	Ban tổ chức	10h20 – 10h30	

III. Phân công nhiệm vụ:

3.1. Phòng Khoa học – Công nghệ:

- Lên chương trình, kịch bản tổ chức chương trình tập huấn vòng thi Bán kết;
- Thiết kế Background, Poster của chương trình tập huấn; đăng tải thông tin kế hoạch tổ chức và tuyên truyền cho chương trình tập huấn trên Website, Fanpage của trường;
- Phân công nhân sự hỗ trợ các chuyên gia và khách mời, thực hiện các thủ tục khác.
- Xây dựng thể lệ, thang điểm đánh giá cho vòng Bán kết;
- Phổ biến thể lệ và hình thức tổ chức thi vòng Bán kết.
- Họp tổng kết rút kinh nghiệm chương trình tập huấn và lên kế hoạch tổ chức vòng Bán kết.

3.2. Phòng Tuyển sinh - Truyền thông:

- Phối hợp với Phòng KHCN để quay phim, chụp ảnh, đưa tin truyền thông thông tin chương trình tập huấn trên các hệ thống Website, Facebook...;

3.3. Phòng Hành chính quản trị:

- Hỗ trợ in phong nền, chuẩn bị Hội trường, bàn ghế, chuẩn bị nước uống (Hội trường 201 HA11, cơ sở 218 Lĩnh Nam, Hoàng Mai, Hà Nội)
- Đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian diễn ra chương trình tập huấn.

3.4. Phòng Đào tạo:

- Phối hợp chuẩn bị các thiết bị âm thanh, trình chiếu ghi hình tư liệu...

3.5. Phòng Công tác sinh viên:

- Phối hợp tham dự chương trình; quản lý hướng dẫn sinh viên trong quá trình tập huấn. Đôn đốc sinh viên các khoa trong trường đã đăng ký, tham dự đầy đủ để lan tỏa tinh thần sáng tạo khởi nghiệp sinh viên UNETI.

3.6. Các Khoa chuyên môn:

- Phổ biến thông tin chương trình tập huấn đến toàn thể GV, SV trong khoa;
- Đôn đốc và quản lý GV, SV được phân công tham dự chương trình tập huấn đầy đủ, đúng kế hoạch.

3.7. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên:

Phối hợp lan tỏa, thông báo và điều động sinh viên tình nguyện hỗ trợ và sinh viên tham dự chương trình đông đủ.

3.8. Các đội thi vào vòng Bán kết: Tham dự đầy đủ, lắng nghe và chuẩn bị các câu hỏi cho các chuyên gia, khách mời.

Đề nghị các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện các nội dung trong thông báo để chương trình tập huấn được diễn ra tốt đẹp, đạt hiệu quả cao.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐT, BGH (để b/c);
- Các đơn vị trong trường (để t/h);
- Các nhóm ý tưởng (để t/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, KHCN, CTSV

HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Nguyễn Hữu Quang