

Số: 101/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 12 tháng 03 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Quy định về công tác phòng chống dịch covid-19 trong quá trình làm việc và học tập tại Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp

Thực hiện các chỉ thị, văn bản hướng dẫn, quy định của Đảng, Chính phủ, Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Công Thương, UBND Thành phố Hà Nội, UBND tỉnh Nam Định;

Căn cứ Công văn số 930/BGDĐT-GDTC ngày 10/03/2021 Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn cài đặt và sử dụng App “An toàn Covid-19”.

Căn cứ Thông báo số 98/ĐHKTKTCN ngày 11/03/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc triển khai kế hoạch học tập học kỳ II năm học 2020 – 2021 từ ngày 16/3/2021, kế hoạch thi đánh giá trình độ đầu vào tiếng Anh cho sinh viên đại học khóa 14 chưa dự thi và kế hoạch thi lần 2 (thi lại) học kỳ I năm học 2020 - 2021 đối với sinh viên các khóa;

Để đảm bảo an toàn cho cán bộ, viên chức, người lao động (CBVC-NLĐ), sinh viên, học viên trong quá trình làm việc, học tập tại Nhà trường; Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Nhà trường thông báo, yêu cầu các đơn vị và toàn thể cán bộ viên chức, người lao động, sinh viên, học viên thực hiện nghiêm các quy định sau đây:

1. Thực hiện đầy đủ các nội dung chỉ đạo, chỉ thị, hướng dẫn, quy định của Đảng, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban chỉ đạo Quốc gia về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; của Bộ Y tế, Bộ GD-ĐT, Bộ Công Thương, UBND Thành phố Hà Nội, UBND Tỉnh Nam Định về việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

2. CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên thực hiện khai báo y tế theo quy định trước khi tới Trường (các thông tin khai báo đối với CBVC-NLĐ, Phòng TCCB đã gửi hướng dẫn qua email; đối với sinh viên, học viên gửi trên Fanpage “Công tác sinh viên Uneti”).

3. CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên tự kiểm tra thân nhiệt trước khi đến Trường và không được đến Trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế, hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

4. Đối với CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên đến từ tỉnh Hải Dương: Chủ động khai báo y tế tại địa phương, bắt buộc cài đặt ứng dụng Bluezone, Ncovi; nếu phát hiện các triệu chứng của Covid-19 phải thông tin kịp thời cho các cơ sở y tế. Những CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên đến từ 04 vùng dịch gồm: Thành phố Hải Dương, thị xã Kim Môn, huyện Kim Thành và Cẩm Giàng ngoài các biện pháp nêu trên, phải hoàn thành việc cách ly tại nơi ở đủ 14 ngày (thời gian tính từ khi rời Hải Dương), nếu đã có kết quả xét nghiệm RT PCR với vi rút SARS-Cov2 âm tính trong thời gian 3 ngày trước khi rời Hải Dương thì có thể trở lại trường làm việc, học tập.

5. Chấp hành việc đo thân nhiệt và sát khuẩn theo hướng dẫn của Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên và Phòng HCQT tại khu vực công Trường. Thực hiện đầy đủ, đúng quy định về các biện pháp phòng chống dịch của thông điệp “5K” - Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế (ví dụ như đeo khẩu trang, giữ khoảng cách ở nơi đông người, trong phòng học, hành lang và khuôn viên Trường; hạn chế di chuyển trong thời gian nghỉ giải lao khi không có việc cần

thiết; rửa tay bằng xà phòng hoặc nước sát khuẩn tại những nơi được Nhà trường bố trí tại phòng chờ, nhà vệ sinh và hành lang các tầng...). Tự mang bình đựng nước cá nhân để lấy nước uống tại khu vực giảng đường. Thường xuyên dọn dẹp và giữ vệ sinh khu vực làm việc; khu vực giảng dạy, nghiên cứu, học tập đảm bảo môi trường luôn thông thoáng, sạch sẽ.

**6.** Hết giờ học, sinh viên ra về ngay và không tập trung đông người trong khuôn viên Trường ngoài giờ học

**7.** Phòng Công tác sinh viên là đầu mối, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Cố vấn học tập có trách nhiệm thông báo, quán triệt, rà soát, theo dõi, đôn đốc sinh viên, đoàn viên, hội viên, học viên thực hiện các biện pháp phòng chống dịch theo hướng dẫn của cơ quan chức năng. Hướng dẫn sinh viên, học viên khai báo y tế, lập danh sách sinh viên, học viên thường trú tại các vùng dịch hoặc đi, đến vùng dịch, tiếp xúc với đối tượng nhiễm Covid-19, đối tượng F2, F3... báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch Nhà trường.

**8.** Phòng TCCB có trách nhiệm thông báo, quán triệt, theo dõi đôn đốc các đơn vị thực hiện việc khai báo y tế, kiểm tra, rà soát, lập danh sách cán bộ viên chức, người lao động thường trú tại các vùng dịch hoặc đi, đến vùng dịch, tiếp xúc với đối tượng nhiễm Covid-19, đối tượng F2, F3... báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch Nhà trường.

**9.** Phòng HCQT là đầu mối, Phòng TCKT có trách nhiệm phối hợp bố trí mỗi địa điểm có 01 phòng cách ly riêng và tổ chức vệ sinh, phun thuốc khử khuẩn tại các địa điểm làm việc, giảng dạy, học tập trong toàn Trường; cung cấp nước uống, chuẩn bị đầy đủ máy đo thân nhiệt, thuốc khử khuẩn, dụng cụ phun thuốc, nước sát khuẩn, khẩu trang y tế... để cấp phát, trang bị cho các đơn vị, cá nhân thực hiện phòng chống dịch.

**10.** Trưởng các đơn vị có trách nhiệm cập nhật tình hình sức khỏe, rà soát, phát hiện sớm các trường hợp (nghỉ) nhiễm Covid-19 của CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên thuộc phạm vi đơn vị mình quản lý để kịp thời báo cáo về Ban chỉ đạo phòng chống dịch Nhà trường và đôn đốc cá nhân, tập thể có liên quan thực hiện nghiêm túc việc khai báo, liên hệ với y tế địa phương để được hướng dẫn, xử lý phòng, chống dịch đúng quy định.

**11.** Xử lý nhanh trong trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc covid-19 trong khuôn viên Trường:

11.1. Tiến hành cách ly và điều tra dịch tễ:

a) Bước 1: Giảng viên cho lớp học tạm ngừng học, thực hiện biện pháp hạn chế tiếp xúc giữa người nghi ngờ với những người khác trong khoảng cách dưới 02 mét.

b) Bước 2: Giảng viên liên hệ với bộ phận y tế của địa điểm giảng dạy, học tập hoặc đường dây nóng của Nhà trường để thực hiện nhiệm vụ cách ly và điều tra dịch tễ.

c) Bước 3: Cán bộ y tế phải được trang bị trang phục, dụng cụ y tế (đeo khẩu trang y tế, găng tay, trang phục y tế) thực hiện việc cung cấp khẩu trang y tế cho người nghi ngờ và hướng dẫn đeo đúng cách.

d) Bước 4: Cán bộ y tế trường đưa người nghi ngờ đến phòng cách ly riêng do Nhà trường bố trí sẵn tại mỗi cơ sở.

e) Bước 5: Cán bộ y tế thực hiện việc hỏi trực tiếp để khai thác tiền sử tiếp xúc dịch tễ của người nghi ngờ. Nội dung điều tra dịch tễ:

- Trong 14 ngày gần nhất có đến và đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế (cả trong và ngoài nước). Nếu có, nêu địa điểm, lịch trình cụ thể.

- Trong vòng 14 ngày gần nhất có tiếp xúc gần (sống cùng nhà, học cùng lớp, sinh hoạt chung, tiếp xúc trực tiếp trong khoảng cách  $\leq 1-2m$ , di chuyển trên cùng phương tiện...) với những người đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế, người nghi ngờ hoặc xét nghiệm có dương tính với Covid-19.

- Tham vấn ý kiến cán bộ y tế địa phương nơi người nghi ngờ mắc Covi-19 theo quy định để khẳng định về tiền sử tiếp xúc dịch tễ. Nếu cần thiết thì mời cán bộ y tế khu vực tuyến quận, thành phố, tuyến tỉnh hỗ trợ.

#### 11.2. Cách xử lý sau khi điều tra dịch tễ:

a) Trường hợp người nghi ngờ không có yếu tố tiếp xúc dịch tễ:

- Cán bộ y tế trường đưa hoặc tư vấn cho người học có biểu hiện sốt, ho, khó thở đến cơ sở y tế gần nhất để xử lý kịp thời. Thực hiện việc ghi lại các thông tin vào sổ theo dõi sức khỏe CBVC-NLĐ, sinh viên, học viên theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/05/2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học.

- Giảng viên tiếp tục cho lớp học học tập trở lại.

b) Trường hợp người nghi ngờ có yếu tố tiếp xúc dịch tễ:

- Vận chuyển đến cơ sở y tế để cách ly và điều trị: Cán bộ y tế trường phối hợp với cơ quan y tế có thẩm quyền tại địa phương để đưa người có biểu hiện nghi ngờ đến cơ sở y tế theo quy định để cách ly và điều trị. Việc vận chuyển người nghi ngờ phải thực hiện đúng quy định về phòng chống lây nhiễm.

- Các biện pháp xử lý tại Nhà trường: Đối với trường hợp có tiếp xúc gần thì thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan y tế có thẩm quyền tại địa phương. Thông báo cho toàn thể CBVC-NLĐ, người học tại cơ sở nơi phát hiện trường hợp người nghi ngờ có yếu tố tiếp xúc dịch tễ nghỉ học, làm việc cho đến khi Nhà trường có thông báo mới. Thường xuyên liên lạc với người học và gia đình để cập nhật tình hình sức khỏe của người học.

- Khử khuẩn toàn bộ cơ sở: Thực hiện khử trùng và xử lý môi trường ổ dịch theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Sau khi có xác nhận của cơ sở y tế là không nhiễm dịch bệnh hoặc sau 14 ngày mà không còn các biểu hiện nghi ngờ nhiễm bệnh thì người bị nghi ngờ nhiễm bệnh có thể đi làm hoặc đi học trở lại. Việc xuất trình các giấy tờ xác nhận không nhiễm dịch bệnh của cơ sở y tế hoặc tiến hành trực tiếp kiểm tra thân nhiệt khi quay lại làm việc hoặc học tập là thủ tục bắt buộc.

**12.** Mọi vấn đề liên quan tới công tác phòng chống dịch Covid-19; các đơn vị, cá nhân có liên quan báo cáo về Ban phòng chống dịch bệnh Nhà trường qua đường dây nóng, bao gồm:

\* Đồng chí Đào Văn Đường - Phó Trưởng Phòng HCQT (điện thoại: 0904101978).

\* Đồng chí Phạm Thị Hương Giang - Cán bộ y tế trường (điện thoại: 0989555424).

\* Thầy Lê Mạnh Thắng - Trưởng phòng Công tác sinh viên (điện thoại: 0969697999).

\* Thầy Vũ Hồng Thanh - Bí thư Đoàn trường, Phó trưởng phòng phụ trách Phòng Tuyển sinh và truyền thông (điện thoại: 0947865999).

Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Nhà trường yêu cầu các đơn vị; toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên đề cao cảnh giác, thực hiện phòng chống dịch đúng quy định và thực hiện nghiêm túc những nội dung nêu trên, chủ động cập nhật, theo dõi sát thông tin diễn biến tình hình dịch để có biện pháp phòng chống kịp thời, hiệu quả; thường xuyên báo cáo về Nhà trường qua đầu mối là phòng Hành chính quản trị./.

#### Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị trong trường (để t/h);
- CVHT và các lớp sinh viên, học viên (để t/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, HCQT.

**K/T.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**NGUYỄN T.S. Trần Đức Cân**